

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Mosinie
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
GIMNAZJUM NR 2
IM. JAKUBA KRAUTHOFFERA-
KROTOWSKIEGO
W MOSINIE

(tekst jednolity z dnia 30.05.2011 r.)

Spis treści

	Spis treści.....	..2
Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	..3
Rozdział II	Organy Zespołu Szkół7
Rozdział III	Organizacja Zespołu Szkół	12
Rozdział IV	Kryteria oceny osiągnięć ucznia	18
Rozdział V	Prawa i obowiązki ucznia. Nagrody i kary.....	19
Rozdział VI	Pracownicy pedagogiczni, administracja i obsługa	23
Rozdział VII	Współdziałanie organów Zespołu Szkół i zasady rozwiązywania sporów.....	27
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe.....	..29

Podstawami prawnymi niniejszego statutu są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. , poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- uchwała nr IX/83/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29. kwietnia 2003r. w sprawie założenia Zespołu Szkół w Mosinie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół w Mosinie tworzą szkoły publiczne w rozumieniu ustawy – szkoła podstawowa i gimnazjum.

§ 2

Nazwa zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół w Mosinie
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mosinie
Gimnazjum Nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego
w Mosinie

§ 3

Siedzibą Zespołu Szkół w Mosinie jest miasto Mosina, ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina, powiat poznański, woj. wielkopolskie.

§ 4

1.Organem prowadzącym Zespół Szkół w Mosinie jest Burmistrz Gminy Mosina.

2.Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Na pieczęciach używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół w Mosinie
ul. Sowiniecka 75
62-050 Mosina, tel./fax 8-136-717
NIP 777-27-16-305 REGON 634492908

- 2) Zespół Szkół w Mosinie
Szkoła Podstawowa Nr 2
ul. Sowiniecka 75
62-050 Mosina, tel./fax 8-136-717
NIP 777-27-16-305

- 3) Zespół Szkół w Mosinie
Gimnazjum Nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego
ul. Sowiniecka 75
62-050 Mosina, tel./fax 8-136-717
NIP 777-27-16-303

§ 6

1. Dokumentację prowadzi się według obowiązujących przepisów.
2. Szkoła działa zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 7

Cykl kształcenia w Zespole Szkół w Mosinie trwa:

- 1) w szkole podstawowej – 6 lat,
- 2) w gimnazjum – 3 lata.

§ 8

Przepisy definiujące

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Mosinie,
- 2) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Mosinie – Szkoła Podstawowa Nr 2,
- 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Mosinie - Gimnazjum Nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Mosinie,
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2, Radzie Pedagogicznej Gimnazjum, Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2, Radzie Rodziców Gimnazjum, Samorządzie Uczniowskim Szkoły Podstawowej Nr 2, Samorządzie Uczniowskim Gimnazjum – należy przez to rozumieć organa działające w Zespole Szkół w Mosinie,
- 6) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Mosinie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

-
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Mosinie,
 - 8) organie prowadzącym Zespół Szkół w Mosinie – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Mosinie - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 9

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

1. Zespół realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom poszczególnych szkół zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) rozwija wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
- 3) zapewnia uczniom warunki do ich rozwoju,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) organizację różnych form opieki i pomocy uczniom dotkniętym losowo,
 - c) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - d) organizowanie dożywiania dzieci,
 - e) przyznawanie zapomóg pieniężnych i rzeczowych,
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, wyrównawczych na podstawie diagnozy właściwego lekarza bądź Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Zespołu,
 - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - c) realizację programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu,
- 6) stwarza warunki przygotowujące uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości,
- 7) odpowiada za zdrowie uczniów,
- 8) umożliwia uczniom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. Wynikające z w/w celów zadania realizuje się w następujący sposób:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się poprzez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w formie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - a) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, koła zainteresowań)

-
- c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce,
- 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

3. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze w stosunku do powierzonych mu uczniów, odpowiednio do ich wieku, z uwzględnieniem przepisów BHP w następujący sposób:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje prowadzący je nauczyciel,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, zgodnie z tygodniowym planem dyżurów,
- 4) uczniom rozpoczynającym później i kończącym wcześniej naukę, Zespół stwarza warunki i opiekę pozwalające na odpoczynek i przygotowanie się do lekcji,
- 5) dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – wychowawcy klasy,
- 6) w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny (kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku),
- 7) opiekę nad uczniami w trakcie dowozu z miejsca zamieszkania do szkoły i odwozu ze szkoły sprawują osoby wyznaczone przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Organy Zespołu Szkół

§ 10

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół
- 3) Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowe j Nr 2 i Gimnazjum Nr 2
- 4) Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum Nr 2

§ 11

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół jest organizatorem życia szkoły, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działaniem nauczycieli i wychowawców,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole podstawowej i egzaminów gimnazjalnych,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 6) wyznacza opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych,
 - 7) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 8) powołuje komisję kwalifikacyjną oceniającą przebieg stażu nauczyciela ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego,
 - 9) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) przewodniczy Radom Pedagogicznym, realizuje ich uchwały zgodnie z zapisami prawa oświatowego, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

-
- 11) wstrzymuje uchwały Rad Pedagogicznych niezgodne z prawem, przekazuje do organu nadzorującego celem rozstrzygnięcia,
 - 12) opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół,
 - 13) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania,
 - 14) zgodnie z przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - 15) powierza stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół oraz odwołuje z niego,
 - 16) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 17) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół,
 - 19) może organizować administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
 - 20) kontroluje i wydaje decyzje administracyjne w związku z realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 21) współpracuje z organami Zespołu Szkół,
 - 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 23) zgodnie z obowiązującym prawem podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć
 - 24) jest odpowiedzialny za:
 - a) właściwe prowadzenie dokumentacji,
 - b) przestrzeganie Statutu Zespołu Szkół,
 - c) realizację ustaleń dotyczących problematyki oświaty w gminie,
 - d) współpracę z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 25) realizuje pozostałe zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 12

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół

1. W Zespole Szkół działają następujące Rady Pedagogiczne:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 2,

-
- 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 2,
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
 3. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 zachowują swoją odrębność.
 4. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
 5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala regulamin swojej działalności.
 6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy,
 - 2) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) uchwalenie i nowelizowanie Statutu Zespołu Szkół.
 7. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum należy:
 - 1) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) ustalenie i nowelizowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) uchwalenie do realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
 8. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi.
 9. Każda z Rad Pedagogicznych prowadzi własny protokolarz.
 10. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 delegują swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 13

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół

1. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół stanowią:

- 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 2,
- 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 2.

2. Każdy z samorządów jest organem kolegialnym reprezentującym wszystkich uczniów danej szkoły i działa w oparciu o regulamin zgodny z ustawą o systemie oświaty i Statutem Zespołu Szkół.

3. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania, promowania,
- 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.

4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły oraz dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności:

zakresie praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
- 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- 6) prawo do szanowania godności osobistej i przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka

5. Dyrektor zapewnia organom Samorządów Uczniowskich organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz współpracuje z tymi organami poprzez ich opiekunów.

6. Organizacja pracy Samorządów Uczniowskich Zespołu Szkół może ulec nowelizacji.

§ 14

Rada Rodziców Zespołu Szkół

1. Radę Rodziców Zespołu Szkół stanowią:

- 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2,
- 2) Rada Rodziców Gimnazjum Nr 2.

2. Rady Rodziców wnioskuje i przekazuje opinie Radom Pedagogicznym, dyrekcji i Samorządowi Uczniowskiemu w sprawach:

- 1) realizacji problematyki kształcenia, wychowania i opieki w Zespole Szkół,
- 2) pozyskiwania środków oraz poprawy bazy dydaktycznej,
- 3) stosowania różnych form pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- 4) współuczestniczą i zatwierdzają do realizacji programy wychowawcze i profilaktyczne Zespołu Szkół,
- 5) delegują przedstawiciela do Komisji Konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół,
- 6) opiniują ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

3. Rady Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do:

- a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- e) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy Zespołu Szkół.

§ 15

Rada Zespołu Szkół

1. W Zespole Szkół może działać Rada Zespołu Szkół, którą do życia powołuje dyrektor szkoły na łączny wniosek Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16

1. Do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół przyjmowani są:

- 1) wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2,
- 2) wszyscy absolwenci 6-letniej szkoły podstawowej, którzy zamieszkują w obwodzie gimnazjum i podlegają obowiązkowi szkolnemu (do 18. roku życia).

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

3. W latach szkolnych 2009/2010, 2010/2011 do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2 mogą być przyjęte dzieci, które w danym roku kończą 6 lat oraz do oddziału przedszkolnego dzieci, które w danym roku kończą 5 lat. O przyjęciu dziecka decydują warunki lokalowe oraz kolejność zgłoszeń.

4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 17

Na uzasadnioną prośbę rodziców ucznia z innego obwodu, dyrektor może go przyjąć do Zespołu Szkół, o ile dysponuje wolnymi miejscami. Jest to połączone z zawiadomieniem organu prowadzącego szkołę w celu uzyskania środków finansowych na przechodzącego ucznia.

§ 18

Przechodzącego ucznia lub grupę uczniów obowiązują następujące kryteria:

- 1) ocena z zachowania – powyżej oceny poprawnej,
- 2) wykaz bieżących ocen cząstkowych, kserokopia ostatniego świadectwa szkolnego,
- 3) zgodność nauczanych języków obcych z nauczanymi w Zespole Szkół w Mosinie,
- 4) pisemne zobowiązanie rodziców dotyczące zapewnienia swojemu dziecku bezpiecznego przyjazdu i odjazdu ze szkoły.

§ 19

W przypadku ilości zgłoszeń zwiększających wybrany oddział Gimnazjum do ponad 29 uczniów, dyrektor może przeprowadzić test sprawdzający z: języka polskiego, matematyki, obowiązującego języka. Uzyskanie 75 % ogólnej ilości punktów, stanowi podstawę przyjęcia – łącznie z kryteriami § 18.

§ 20

W zależności od zainteresowań uczniów, możliwości kadrowych Gimnazjum i potrzeb rynku pracy, można tworzyć w Gimnazjum oddziały o zwiększonej liczbie godzin z wybranych przedmiotów.

§ 21

Nabór do w/w oddziału odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji podanego do publicznej wiadomości.

§ 22

Kryteria będące podstawą naboru w zakresie wybranych przedmiotów, muszą być podane do publicznej wiadomości przynajmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 23

Dla uczniów, którzy po co najmniej rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, nie rokują ukończenia nauki w Gimnazjum w normalnym terminie, można organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział/klasa. Ich liczebność nie może być mniejsza niż 20 uczniów.

2. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego, liczba osób w oddziale/klasie może być mniejsza od 20.

§ 25

Oddział/klasa ma przydzieloną stałą izbę lekcyjną.

§ 26

Oddziały/klasy od klasy IV szkoły podstawowej liczące ponad 24 uczniów obowiązują podział na grupy z przedmiotów: języki obce, informatyka; w oddziałach powyżej 30 uczniów również na zajęciach laboratoryjnych.

Na zajęciach z wychowania fizycznego grupy powinny liczyć od 12 - 26 uczniów.

§ 27

1. Podstawową jednostką pracy ucznia i nauczyciela jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut.

2. W wyjątkowych wypadkach czas prowadzenia zajęć dydaktycznych można przedłużyć, np. sprawdzian testowy, umiejętności - do 90 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 28

Plan zajęć opracowany jest oddzielnie na każdy semestr i przedstawiony Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia. Może ulec zmianie w cyklu semestralnym.

§ 29

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Oba kończą się klasyfikacją uczniów (20 styczeń i czerwiec-zgodnie z kalendarzem wprowadzonym przez MEN).

§ 31

W Zespole Szkół obowiązują przerwy krótkie oraz dwie przerwy dłuższe 20-to minutowe, tj. po 3 i 6 godzinie lekcyjnej.

§ 32

Przerwami w zajęciach lekcyjnych są przerwy świąteczne (między Świątami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem i przed Wielkanocą) oraz ferie zimowe i letnie. Powyższe regulują odrębne przepisy.

§ 33

Dopuszcza się odpracowanie zajęć lekcyjnych za dni wyznaczone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:

- 1) odpracowywane zajęcia powinny odbyć się w wybraną sobotę, przed poprzedzającym terminem,

-
- 2) o terminie odpracowania dyrektor powiadamia organ prowadzący z 1 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 34

Za zgodą organu prowadzącego dyrektor Zespołu Szkół tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 35

Przed i po zajęciach oraz w przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy zatrudnieni w świetlicach.

- 1) Świetlice czynne są w godz. 7⁰⁰ – 15³⁰.
- 2) Zajęcia odbywają się w grupach nie większych niż 25 osób.
- 3) Godziny pracy świetlicy, dowozy i odwozy z poszczególnych kierunków muszą być podane na tablicy ogłoszeń.
- 4) Organizację pracy, zasady funkcjonowania świetlicy określa REGULAMIN ŚWIETLICY.

§ 36

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią. Służy potrzebom uczniów i nauczycieli.

Za właściwe funkcjonowanie biblioteki odpowiadają nauczyciele - bibliotekarze.

2. Biblioteka szkolna i czytelnia funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
- 2) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
- 3) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,

-
- d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
- a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 37

W Zespole Szkół mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, np. sportowe, koła zainteresowań, muzyczne. O ich ilości i różnorodności decyduje dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 38

Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół i uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 39

Formami kontaktu dyrekcji i nauczycieli z rodzicami są: spotkania indywidualne, zebrania klasowe, „drzwi otwarte”, wywiadówki odbywane wg określonego planu, „Dziennik elektroniczny”.

ROZDZIAŁ IV

§ 40

Kryteria oceny osiągnięć ucznia

Podstawowym aktem prawnym regulującym powyższe jest rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. Nr 83 poz.562).

Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć ucznia zawierają Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz Wewnątrzszkolny zestaw aktów prawnych.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki ucznia. Nagrody i kary.

§ 41

Postanowienia ogólne:

- 1) Prawa i obowiązki ucznia są niezależne od siebie.
- 2) Niedopełnienie obowiązków wywołuje konsekwencje (określone odrębnymi przepisami), nie mogą one jednak naruszać praw ucznia.
- 3) Podstawowymi wyznacznikami postępowania ucznia są: uczciwość, lojalność oraz koleżeństwo.

§ 42

Uczeń ma prawo:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) wyrażania własnej opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
- 3) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu Szkół i innym nauczycielom swoich problemów, uzyskiwania od nich pomocy,
- 4) do swobody myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 5) wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 6) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej,
- 9) wpływania na życie Zespołu Szkół poprzez działalność samorządową,
- 10) do inicjatywy społecznej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji,
- 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 12) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach w miarę swoich możliwości i umiejętności,
- 13) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,

-
- 14) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 15) do uzyskania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
 - 16) do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
stan wiedzy i zachowanie oceniane są odrębnie,
 - 17) do powiadomienia, z wyprzedzeniem jednego tygodnia, o terminie i zakresie prac klasowych (w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia – cztery),
 - 18) do zwrotu ocenionej pracy pisemnej w terminie 2-3 tygodni,
 - 19) do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności;
do pomocy ze strony kolegów,
 - 20) zgłaszania wychowawcy oraz Dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy. Tryb i zasady znajdują się w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
 - 21) do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego, sprawdzania wiedzy i umiejętności i poprawkowego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć, uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
- 3) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół, podporządkowania się zaleceniom dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego,
- 5) troski o mienie szkolne, jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku,
- 6) dbania o bezpieczeństwo, o zdrowie własne i swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 7) przebywania na terenie Zespołu Szkół w trakcie zajęć i na przerwach międzylekcyjnych,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku kolegom i dorosłym,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności drugiego człowieka,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody materialnej bądź moralnej,
- 10) noszenia stosownego stroju do miejsca, w którym przebywa i warunków atmosferycznych. Strój nie ma prawa naruszać zasad dobrego wychowania. W dniach uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy. Szczegółowe wyjaśnienia uczniowie otrzymują od wychowawcy na lekcji wychowawczej.
11. posiadać dzienniczek/indeks zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia , klasę do której uczęszcza, adres, numer telefonu kontaktowego do rodziców (prawnych opiekunów),
 - dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów),
 - miejsce na korespondencję między rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołą,
12. szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły.

Nagrody i kary

1. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców: po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy z wpisem do zeszytu uwag i pochwał oraz dzienniczka/indeksu ucznia,
- 2) pochwała dyrektora Zespołu Szkół na apelu z wpisem do zeszytu uwag i pochwał oraz dzienniczka/indeksu ucznia,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe,
- 5) list gratulacyjny,

6) tytuł Gimnazjalisty/Absolwenta Roku.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 43 uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy z wpisem do dzienniczka/indeksu ucznia i zeszytu uwag i pochwał,
- 2) naganę dyrektora Zespołu Szkół z wpisem do dzienniczka/indeksu ucznia i zeszytu uwag i pochwał,
- 3) wezwanie rodziców przez dyrekcję Zespołu Szkół
- 4) obniżenie oceny z zachowania,
- 5) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora Zespołu Szkół skierowany do Kuratora Oświaty.

6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od nałożonej kary. Odwołanie to należy złożyć do instancji wyższej w ciągu trzech dni od nałożenia kary. Obowiązuje forma pisemna. Rozpatrzenie odwołania do dyrektora następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania. Ostateczną decyzję dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia, pedagogiem lub psychologiem.

7. Rodzaj i wielkość nałożonej kary zależy od stopnia wykroczenia.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy pedagogiczni, administracja i obsługa

§ 45

Pracownikiem pedagogicznym jest:

- 1) nauczyciel,
- 2) nauczyciel – wychowawca,
- 3) wychowawca świetlicy,
- 4) psycholog, pedagog,
- 5) nauczyciel - bibliotekarz.

§ 46

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas lekcji, zajęć nadobowiązkowych, a także pozalekcyjnych odbywających się na terenie Zespołu Szkół,
- 2) nadzór nad zadaniami związanymi z procesem nauczania odbywającymi się poza terenem Zespołu Szkół,
- 3) uczestniczenie w pracach zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub problemowo – zadaniowych,
- 4) nadzór nad wycieczkami organizowanymi przez szkołę wspólnie z nauczycielami – wychowawcami,
- 5) pełnienie dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem i planem dyżurów,
- 6) przestrzeganie zasad bhp obowiązujących w Zespole Szkół,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 8) rozpoznawanie potrzeb ucznia; poznanie jego warunków rodzinnych; analiza dokumentacji szkolnej i obserwacja środowiska klasowego,
- 9) współpraca z nauczycielem-wychowawcą i rodzicami,

-
- 10) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 11) przygotowanie planów nauczania w terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 12) udział w zalecanych formach doksztalcania i samokształcaniu,
 - 13) tworzenie i praca w zespołach nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale w celu ustalenia programów nauczania i jego modyfikacji w razie potrzeb,
 - 14) realizacja przyjętych programów nauczania,
 - 15) kształtowanie postawy moralnej uczniów.

§ 47

Wychowawca

1. Nauczyciel - wychowawca jest opiekunem oddziału/klasy.

2. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, kształcenie i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
- 2) prowadzenie dokumentacji oddziału,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki wychowawczej,
- 4) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 5) przeprowadzanie indywidualnych rozmów dotyczących orientacji szkolnej i zawodowej,
- 6) organizowanie pracy z zespołem oddziału,
- 7) współpraca z samorządem oddziału i szkoły,
- 8) prowadzenie działań integrujących oddział,
- 9) przygotowanie zajęć tematycznych w godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z planem pracy Zespołu Szkół,
- 10) dokonywanie oceny zachowania uczniów,
- 11) współdziałanie z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale,
- 12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i przekazywanie im niezbędnych informacji,
- 13) współdziałanie z psychologiem i pedagogiem Zespołu Szkół,
- 14) organizowanie pomocy w nauce dla uczniów.

§ 48

Wychowawca świetlicy

1. Zadaniem wychowawcy świetlicy szkolnej jest:

- 1) organizowanie pomocy w nauce,
- 2) tworzenie warunków do pracy własnej,
- 3) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki,
- 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 7) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień,
- 8) kształtowanie nawyków higieny, czystości i dbałości o zdrowie,
- 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
- 10) organizowanie dożywiania i ciepłych napojów,
- 11) umożliwianie i pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych.

§ 49

Psycholog i pedagog

Do zadań psychologa, pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 2) przeprowadzanie rozmów z wychowawcami oddziałów dotyczących sytuacji wychowawczej uczniów,
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 4) kierowanie uczniów z problemami w nauce do poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców,
- 5) organizowanie oraz przeprowadzanie badań psychologicznych dla młodzieży,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 7) prowadzenie zajęć warsztatowych w oddziale,
- 8) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 9) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu ich trudności w kontaktach z rówieśnikami, rodzicami i nauczycielami,
- 10) zorganizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

§ 50
Nauczyciel-bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
- 2) propagowanie zbiorów biblioteki i czytelní,
- 3) realizowanie programów przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 4) wdrażanie do poszanowania książek, czasopism oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 5) udzielanie porad bibliotecznych,
- 6) współpraca z innymi bibliotekami,
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonaleniu zawodowym,
- 8) analizowanie aktywności czytelniczej uczniów,
- 9) pomaganie w przygotowaniu uczniów do konkursów i olimpiad.

§ 51

Administracja i obsługa

Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół wykonują czynności zgodnie z przydzielonym im zakresem obowiązków i przepisami kodeksu pracy. Każdy z pracowników otrzymuje na piśmie zakres obowiązków i potwierdza to własnoręcznym podpisem.

ROZDZIAŁ VII

Współdziałanie organów Zespołu Szkół i zasady rozwiązywania sporów

§ 52

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rad Pedagogicznych, w związku z tym wykonuje ich uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór

pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2. Ponadto dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rad, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o ich autorytet,
- 3) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół,
- 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół.

3. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 53

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół.

W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 54

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 55

1. Rada Rodziców może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy Zespołu Szkół, jej dyrektora lub nauczyciela.

2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkół, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor Zespołu Szkół przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 56

W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego właściwego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 57

Na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, każda ze szkół tworzących Zespół Szkół może wystąpić do organu prowadzącego i nadzorującego o nadanie imienia oraz sztandaru.

Ma również prawo posiadania własnego ceremoniału, jak i również znaku rozpoznawczego - logo.

§ 58

Dla ucznia wyróżniającego się w nauce i zachowaniu i aktywnie uczestniczącego w działaniach na rzecz szkoły i środowiska może być przyznane stypendium Samorządu Gminy Mosina oraz stypendium dyrektora Zespołu Szkół.

Zasady przyznawania powyższego stypendium stanowi: załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Mosinie do Samorządu Gminy Mosina oraz do Wewnętrznszkolnego zestawu aktów prawnych.

§ 59

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół na wniosek dyrektora Zespołu Szkół ma prawo przyznać rodzicom ucznia wyróżniającego się w nauce i zachowaniu list gratulacyjny wg określonych zasad.

§ 60

1. Powyższy statut może być nowelizowany.
2. Organami do tego uprawnionymi są:
 - 1) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół - z wyjątkiem regulaminu Samorządów Uczniowskich i Rad Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski - w zakresie swojego regulaminu,
 - 3) Rada Rodziców - w zakresie regulaminu Rady Rodziców.
3. Nowelizacja może być dokonana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych przedstawicieli powyższych organów.
4. Wykonanie uchwały o zmianie statutu powierza się odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi Zespołu Szkół,
 - 2) przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) przewodniczącemu Rady Rodziców.

