

WEWNĄTRZSZKOLNY
ZESTAW AKTÓW
PRAWNYCH

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562).

Przyjęto, że:

- zasady oceniania wewnątrzszkolnego są nadrzędne względem przedmiotowego systemu oceniania,
- ocenianie wewnątrzszkolne może podlegać nowelizacji.

I. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

Cel i strategia

Głównym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia przez:

- motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez świadomą ocenę, będącą narzędziem określającym na jakim etapie znajduje się,
- zrozumiałe dla ucznia określanie wymagań na poszczególne oceny,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- przedstawianie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Zasady wystawiania ocen:

- 1.1 Nauczyciel wystawia ocenę starając się by była rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 1.2 Każda ocena wymaga komentarza (ustnego lub pisemnego).
Komentarzem są wskazówki dla ucznia, w celu podniesienia jakości jego pracy.
Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (pisemnie lub ustnie)
- 1.3 Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu pierwszeństwo zalet.
- 1.4 Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu, testu uzgadniając wcześniej z nauczycielem termin, formę poprawy. Każdy nauczyciel w swoim kontrakcie z uczniem może uwzględnić możliwość poprawy oceny z innych form sprawdzania wiadomości.
- 1.5 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 1.6 Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych reguluje egzamin sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Regulamin znajduje się w Wewnątrzszkolnym Zestawie Aktów Prawnych.

1.9 Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Przy rozpatrywaniu odwołania obowiązuje następujące postępowanie:

1.10 Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1.11 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1.12 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1.13 W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,

- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

1.14 Nauczyciel, o którym mowa w ust.I pkt 1.13 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

1.15 Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. I pkt 1.11, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

1.16 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocenaklasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. I pkt. 1.9 – 1.15.

1.17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- o skład komisji,
- o termin sprawdzianu,
- o zadania (pytania) sprawdzające,
- o wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- o skład komisji,
- o termin posiedzenia komisji,
- o wynik głosowania,
- o ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1.18 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 1.19 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. I, pkt 1.9, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 1.20 Przepisy ust.I pkt.1.9 – 1.19 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2.Formułowanie wymagań

- 2.1.Wymagania edukacyjne konstruowane są przez nauczyciela w oparciu o podstawę programową oraz wybrany program nauczania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. / wpis do zeszytu ucznia, dziennika lekcyjnego, protokół z zebrania z rodzicami/.
- 2.3 Stawiając wymagania nauczyciel określa i nazywa czynności, które podlegają sprawdzeniu.
- 2.4 Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom

edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie gimnazjalnym.

2.6 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2.7 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.8 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2.9 Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2.10 Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

2.11. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

2.12. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2.13. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

2.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

2.15. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w ust. I pkt. 2.20

2.16. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

2.17. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w ust. I pkt. 2.20.

2.18. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

2.19. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę roczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.

2.20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- *celujący* 6
- *bardzo dobry* 5

- *dobry* 4
- *dostateczny* 3
- *dopuszczający* 2
- *niedostateczny* 1

2.21 Na tydzień przed posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Obowiązuje forma pisemna / indeks, zeszyt przedmiotowy/, nauczyciel podpisuje się pod przewidywaną oceną. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania przewidywanej oceny.

2.22 O zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu w klasyfikacji rocznej i semestralnej uczeń i jego rodzic zostaje zawiadomiony w formie pisemnej na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca przedkłada rodzicowi na zebraniu z rodzicami pisemną informację, kwituje jej przyjęcie podpisem od rodzica. Jeżeli rodzic nie uczestniczył w zebraniu, wychowawca w terminie trzech dni po zebraniu z rodzicami wpisuje informację o zagrożeniu do dzienniczka ucznia bądź indeksu i potwierdza ją swoim podpisem. W przypadku nieobecności ucznia w szkole wysyła informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną listem poleconym do rodziców ucznia.

2.23 Ustalona przez nauczyciela roczna klasyfikacyjna ocena ***niedostateczny*** może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Regulują to odrębne przepisy.

2.24 Ustalona przez nauczyciela roczna ocena pozytywna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Reguluje to regulamin egzaminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

2.25 Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2.26 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny/semestralne uzyskane z tych zajęć.

2.27. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2.28. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów, jeżeli jego frekwencja na planowych zajęciach stanowi mniej niż 50 % obecności.

2.29. Z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, rada pedagogiczna może na jego lub rodziców prośbę wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

II. Kryteria oceny dydaktycznej

Ocenę *celujący* otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
2. jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, finalistą olimpiady przedmiotowej,
3. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych – problemowych,
4. umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
5. proponuje niekonwencjonalne rozwiązania.
6. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych wyższego szczebla niż szkolny lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w danej klasie,
2. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
3. wykazuje dużą samodzielność, umie korzystać z różnych źródeł informacji,
4. umie planować i bezpiecznie przeprowadzać różne eksperymenty,
5. osiąga sukcesy w szkolnych konkursach.

Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w dużym stopniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w danej klasie,
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
3. potrafi korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
4. umie bezpiecznie przeprowadzać różne doświadczenia.

Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w podstawowym zakresie określone programem nauczania realizowanym w danej klasie te wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań lub problemów z pomocą nauczyciela,
3. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela,
4. pod nadzorem nauczyciela wykonuje prostsze doświadczenia.

Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania realizowanym w danej klasie, ale one nie uniemożliwiają kontynuowania nauki danego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności,
2. przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o małym stopniu trudności,
3. pod kontrolą potrafi bezpiecznie wykonywać bardzo proste doświadczenia.

Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania realizowanym w danej klasie, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
2. nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,

3. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

Kryteria oceny zachowania

Ocenianie zachowania uczniów.

Cel i strategia:

Głównym celem oceniania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:

- świadomą akceptację przez ucznia oceny zachowania, która ma służyć jako narzędzie do korygowania zmian jego osobowości i pracy nad sobą,
- zrozumiałe formułowanie wymagań i ocen postępowania,
- przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami partnerstwa.

1. Zasady oceny zachowania:

- 1.1 Ocena powinna odzwierciedlać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, zasady współżycia społecznego oraz ogólnie przyjęte normy etyczne.
- 1.2 Nauczyciel motywuje ocenę życzliwym, nie naruszającym godności ucznia komentarzem. Ma on stanowić wskazówkę dotyczącą eliminacji złych postaw i zachowań.
- 1.3 Wykaz obowiązków i działań ucznia na rzecz własnego rozwoju i wywiązywania się z obowiązków szkolnych jest ustalany i podawany przez wychowawcę. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1.4 Ocenianie ucznia musi być spójne z programem wychowawczym.
- 1.5 Materiałem do oceny są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i pracowników szkoły i zapisywane w zeszycie spostrzeżeń z podaniem punktacji za określone zachowania i postawy ucznia. Wychowawca prowadzi dla każdego ucznia kartę- indywidualną tabelę punktowego oceniania. Szczegóły punktacji

zachowania określają „ Zasady wystawiania oceny zachowania”, znajdujące się w „Wewnątrzszkolnym zestawie aktów prawnych”. Ocenę wystawia wychowawca sumując wszystkie zgromadzone przez ucznia punkty, które łącznie z kryteriami oceny zachowania są wskazówką do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.

1.6 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1.7 Wychowawca raz w miesiącu spisuje na karcie ucznia uzyskane przez ucznia punkty.

1.8 Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, szczególnie zawarte są w tabeli oceniania punktowego.

1.9 Ocenę zachowania ustala wychowawca i jest ona ostateczna. Przed wystawieniem oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (forma pisemna lub ustna). Odnotowuje ocenę innych nauczycieli na karcie, która jest przechowywana w dokumentacji wychowawczej. Wychowawca zasięga opinii ocenianego ucznia i innych uczniów na godzinie wychowawczej (forma pisemna lub ustna) i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez odpowiednio sformułowany temat lekcji. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.I pkt. 1.9 – 1.19

1.10 Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

1.11 O proponowanej ocenie zachowania uczniowie i rodzice są informowani pisemnie (wpis do indeksu potwierdzony podpisem wychowawcy) z tygodniowym wyprzedzeniem przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Nieobecność ucznia na lekcji, na której

podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania przewidywanej oceny.

1.12.Od przewidywanej oceny przysługuje uczniowi pisemne odwołanie do dyrektora szkoły zgodne z procedurą odwoławczą.

1.13.Procedury odwoławcze - ocena zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) roczna ocena zachowania jest zaniżona lub zawyżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły powołuje Zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy ucznia, którego dotyczy odwołanie, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Gimnazjum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu przewidywanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.I pkt. 1.9 – 1.19.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji wychowawcy klasy (teczka wychowawcy).

2. Kryteria oceny zachowania

2.1 W szkole stosuje się sześciostopniową skalę oceniania:

- *wzorowe*
- *bardzo dobra*
- *dobrze*
- *poprawne*
- *nieodpowiednie*
- *naganne*

2.2 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2.3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
 - oraz
 - dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
 - oraz
 - wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
 - oraz
 - czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań,

organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę

Gimnazjum.

Oraz w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Roczną ocenę wzorową zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą. (obowiązuje od 01.09.2011)

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

oraz

- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,

oraz

- nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,

oraz

- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Gimnazjum,

Oraz w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Roczną ocenę bardzo dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną. (obowiązuje od 01.09.2011)

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego :

- zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia),

oraz który

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

oraz

- sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej.

Oraz w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim

zadania.

Roczną ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną

przynajmniej nieodpowiednią. (obowiązuje od 01.09.2011)

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się incydenty,

oraz

- zadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych

oraz

- swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Gimnazjum

Oraz w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim

zadania.

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego:

- zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia,

lub który

- niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

lub

- swą postawą budzi czasami zgorszenie i obniża rangę i powagę Gimnazjum

Lub w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- w czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagannie zachowuje się wobec otoczenia,

lub

- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

lub

- manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość budzi zgorszenie i godzi w dobre imię i tradycje Gimnazjum,

Lub w roku szkolnym wskazanym do realizacji projektu gimnazjalnego

- nie przystępuje do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO **W GIMNAZJUM W MOSINIE**

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562).

1. Egzamin poprawkowy jest prawem ucznia do zmiany ustalonej przez nauczyciela oceny niedostatecznej, będącej oceną roczną.
2. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Postępowanie z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego jest następujące:
 - 3.1 Na miesiąc przed roczną klasyfikacją, uczeń posiada informację odnośnie zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotu edukacyjnego.
 - 3.2 W przypadku potwierdzenia jej przez Radę Pedagogiczną klasyfikacyjną roczną, uczeń ma prawo (rodzice lub prawni opiekunowie) wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
 - 3.3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3.4 Nauczyciel w określonym przez dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową, realizowanym programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwości uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
 - 3.5 Egzamin poprawkowy przeprowadza 3-osobowa komisja powołana przez dyrektora gimnazjum w składzie:

- dyrektor lub zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący te same lub podobne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

3.6 Nauczyciel przedmiotu edukacyjnego przygotowuje po 3 zestawy pytań – ustnych i pisemnych: uczeń losuje po 1 zestawie do rozwiązania.

3.7 Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, których charakter powinien być praktyczny.

3.8 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, na umotywowaną i uzasadnioną prośbę własną lub innych, może być zwolniony z pracy w komisji. W jego miejsce dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie wziął udziału w egzaminie w wyznaczonym terminie, może przystąpić ponownie do niego, po złożeniu umotywowanego wniosku skutkującego ponownym wyznaczeniem terminu. Dodatkowy termin wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż do końca września.

6. Negatywny wynik egzaminu oznacza brak promocji do klasy programowo wyższej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO W GIMNAZJUM W MOSINIE

Data: _____ Przedmiot: _____

1. Nazwisko i imię ucznia: _____

2. Data i miejsce urodzenia: _____

3. Adres: _____

Oddział: _____ Wychowawca: _____

4. Komisja egzaminacyjna w składzie:

- _____ - przewodniczący
- _____ - jako egzaminujący
- _____ - jako członek komisji

5. Pytania ustne wg zestawu nr: _____

6. Ocena – charakterystyka odpowiedzi:

7. Wynik egzaminu: _____

8. Podpisy członków Komisji:

- _____
- _____
- _____

9. Potwierdzenie wychowawcy oddziału o zapoznaniu się z wynikiem egzaminu i załączeniu protokołu z egzaminu oraz pracy pisemnej z przedmiotu _____ do arkusza ocen ucznia.

Mosina, dnia _____ Potwierdzam w/w _____
(podpis wychowawcy oddziału)

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU **KLASYFIKACYJNEGO W GIMNAZJUM W MOSINIE**

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informację o terminie przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później,

niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał wskazany przez nauczyciela przedmiotu.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).
10. Przepisy ust. 1-9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowym terminie.
19. Uczeń, który mimo zawiadomienia o terminie egzaminu klasyfikacyjnego, nie przystąpił do niego, nie przedstawił odpowiedniego usprawiedliwienia, np. zwolnienie lekarskie, wypadek losowy, spóźnienie środka komunikacji, otrzymuje ocenę niedostateczny ze zdawanego przedmiotu. Od powyższego nie przysługuje odwołanie.

PROTOKÓŁ

Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W GIMNAZJUM W MOSINIE

1. Nazwisko i imię: _____
Data urodzenia: _____
2. Oddział: _____ Przedmiot: _____
3. Ilość godzin nieobecnych: _____, w tym usprawiedliwionych _____, nieusprawiedliwionych _____.
 1. Przyczyna nieobecności: zwolnienia, wagary, uciezki z lekcji, inne (jakie ?)*

 2. Data egzaminu: _____
 3. Komisja w składzie:
 - _____ - przewodniczący
 - _____ - członek
 - _____ - członek.
4. Pytania: Zadania (Ćwiczenia egzaminacyjne)
_____ pisemne: _____
_____ ustne: _____

4. Charakterystyka odpowiedzi:

5. Ocena ogólna: _____
6. Podpisy członków Komisji:
 1. _____ 2. _____ 3. _____
7. Potwierdzenie wychowawcy oddziału o załączeniu protokołu wraz z częścią pisemną do arkusza ocen ucznia.

Mosina, dnia _____

(podpis wychowawcy oddziału)

- niepotrzebne skreślić

REGULAMIN SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI.

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną, pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny w terminie 2 dni po wystawieniu przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że przewidywana przez nauczyciela ocena jest zaniżona.
2. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub zastępca jako przewodniczący,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,
 - na wniosek rodziców, jako obserwator: wychowawca klasy, psycholog lub pedagog.
3. Komisja rozpatruje zasadność złożonego wniosku. W przypadku braku podstaw do zorganizowania sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu, komisja pisemnie uzasadnia odmowę. Pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w terminie 3 dni od złożenia wniosku, ale nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły składa się:
 - dyrektor lub zastępca jako przewodniczący,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
5. Nauczyciel przygotowuje 3 zestawy pytań ustnych i pisemnych oraz skalę oceniania.
6. W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne) zestawy powinny być ułożone tak, by przede wszystkim uwzględniały możliwości i umiejętności ucznia.
7. Ocena ustalona w wyniku sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może być niższa od pierwotnie ustalonej; od powyższego nie przysługuje prawo odwołania.

Regulamin świetlicy szkolnej **Zespołu Szkół w Mosinie**

1. Świetlica Zespołu Szkół jest czynna dla gimnazjalistów w dni nauki szkolnej od godz. 6⁵⁵ do godz. 15³⁰, a dla uczniów SP od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie dojeżdżający oraz wszyscy pozostali, którzy muszą przebywać w niej ze względu na warunki domowe, a także ci, których zajęcia planowe nie odbywają się ze względu na nieobecność nauczyciela danego przedmiotu.
3. Uczniowie klas „0”, klas I i klas II SP korzystają ze świetlicy na I piętrze lub na parterze (decyzję podejmuje nauczyciel – wychowawca świetlicy).
4. Uczniowie nie mogą opuścić pomieszczeń świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy.
5. Opuszczenie świetlicy i terenu szkoły przez uczniów może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów (druki do pobrania u wychowawców świetlicy).
6. Uczniowie przebywający na zajęciach w świetlicy mogą wyjść na boisko szkolne tylko w obecności wychowawcy świetlicy.
7. Uczniowie spełniają prośby i wykonują polecenia wychowawców świetlicy.
8. W świetlicy (i poza nią) wszyscy uczniowie używają form grzecznościowych: „dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam”.
9. W czasie przebywania w świetlicy uczniowie przestrzegają zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.
10. Ciepłe napoje są wydawane od godz. 10²⁵ do godz. 10⁴⁰, natomiast obiady od godz. 12⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.
11. Opłaty za wydawane napoje i obiady uiszcza się u ajenta w stołówce szkolnej.
12. Przed posiłkami wszyscy uczniowie starannie myją ręce.
13. W czasie wydawania napojów i posiłków w świetlicy przebywają tylko uczniowie, którzy je spożywają (pozostali uczniowie wychodzą w tym czasie na przerwę).
14. Uczniowie porządkują miejsca i odnoszą naczynia do okienka kuchni po spożyciu ciepłego napoju, śniadania lub obiady.
15. W świetlicy obowiązuje uczniów zachowanie ciszy, ładu i porządku.
16. Podczas prowadzonych zajęć i w czasie odrabiania prac domowych nie wolno przeszkadzać koleżankom, kolegom i nauczycielom.
17. W trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, trzeba uważnie słuchać, nie można przerywać i nie należy oceniać wypowiedzi koleżanek, kolegów i wychowawców.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy dbają o estetyczny wygląd sal, ich wyposażenie oraz pomoce naukowe.

19. Nie wolno niszczyć lub przywłaszczać sprzętu, zabawek i gier znajdujących się w świetlicy.
20. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, zabronione jest samowolne obsługiwanie sprzętu audiowizualnego oraz innych urządzeń mechanicznych i elektrycznych znajdujących się w świetlicy.
21. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z komputera w bibliotece po uprzednim, obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu ewidencji wyjść ze świetlicy.
22. Po skończonych zajęciach i zabawie w świetlicy wszyscy uczniowie są odpowiedzialni za stan pozostawionego pomieszczenia.
23. Uczniowie dojeżdżający, przed udaniem się do autobusu, ustawiają się na parterze w pobliżu świetlicy i pod opieką wychowawców udają się do pojazdów (zgłaszają opiekunowi nieobecność koleżanki lub kolegi).
24. Uczniowie znajdujący się na przystanku zachowują szczególną ostrożność w trakcie oczekiwania na przyjazd autobusu, a więc:
 - stoją w bezpiecznej odległości od jezdni,
 - nie tarasują chodnika,
 - nie przepychają się,
 - nie wybiegają na jezdnię,
 - wykonują polecenia nauczyciela.
25. O każdym zaistniałym wypadku lub przypadku zniszczenia mienia, kradzieży, itp. należy natychmiast powiadomić kierownika względnie wychowawcę.
26. Kierownik świetlicy jest przełożonym służbowym wychowawców świetlicy.
27. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonej im młodzieży, jak również za organizację zajęć, ład, porządek i dyscyplinę.
28. Wobec uczniów nie stosujących się do wyżej wymienionego regulaminu będą zastosowane konsekwencje zgodne z zasadami oceny zachowania.

Regulamin wyróżniania uczniów na koniec roku szkolnego

1. *Świadectwo z wyróżnieniem* – otrzymuje uczeń, który:

- otrzymał ocenę zachowania *wzorową lub bardzo dobrą*
- uzyskał średnią ocenę z przedmiotów **4,75**.

2. *Gimnazjalista roku*

W wyniku końcowej klasyfikacji, Rada Pedagogiczna wybiera gimnazjalistę minionego roku szkolnego. Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. średnia ocen z przedmiotów przynajmniej 5,0
2. ocena z zachowania *wzorowy*
3. cztery kryteria z podanych niżej do wyboru:
 - udział w olimpiadzie przedmiotowej lub sportowej szczebla rejonowego,
 - zajęcie znaczącego miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę i placówki pokrewne (konkurs nie jest wieloetapowy),
 - zaangażowanie w pracach SU lub działalność na korzyść oddziału,
 - potwierdzona i efektywna działalność na rzecz środowiska,
 - działalność na rzecz promocji Gimnazjum.

Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna, wybierając tylko jednego kandydata.

3. *List Gratulacyjny*

Na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia w gimnazjum, uczeń i jego rodzice mogą otrzymać
LIST GRATULACYJNY.

Uczeń musi spełniać następujące warunki:

1. Uzyskać średnią ocenę cyklu kształcenia, tj. w I, II, III oddziale ponad 4,9
(z zastrzeżeniem, iż w każdym roku nauki średnia na świadectwie nie może być niższa niż 4,9),
2. w wyniku klasyfikacji otrzymać w trzech ostatnich semestrach ocenę *wzorowe* z zachowania.
3. Oprócz tego spełnia jeden z warunków:
 - zajęcie jednego z I-III miejsc w olimpiadach przedmiotowych, sportowych od szczebla rejonowego wzwyż,
 - aktywne i z inicjatywą twórczą pełnienie funkcji przewodniczącego lub zastępcy SU,

- wyróżnienie się osiągnięciem w skali miasta i gminy (np. wygranie konkursu wysokiej rangi niezwiązanego z przedmiotami szkolnymi).

4. Zasady zgłaszania do wyróżnień:

- wychowawca oddziału w sprawach przedstawionych w punkcie 1, zgłasza kandydaturę do dyrekcji w sprawozdaniu wychowawcy,
- w punkcie 2 i 3 wychowawca prowadzi konsultację z nauczycielami przedmiotu, następnie zgłasza kandydatury przez sprawozdanie.

Rada Pedagogiczna przez głosowanie podejmuje stosowne uchwały.

Postanowienia końcowe:

- ze względu na znaczenie LISTU GRATULACYJNEGO wskazane jest, aby wręczał go Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Gminy,
- wyróżnieniu powinien towarzyszyć upominek rzeczowy.

Powyższy regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 maja 2000 r.

ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Niniejsza umowa została zawarta między wychowawcą _____ a uczniem / uczennicą oddziału _____ i określa zasady ustalania oceny zachowania.
2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów.
3. Zebrana suma punktów w semestrze jest wskazówką dla wychowawcy do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.

Jeśli uczeń chce uzyskać:

- ocenę wzorową zachowania musi uzyskać minimum 200 punktów i nie może uzyskać więcej niż **5** punktów ujemnych,
- ocenę bardzo dobrą 171 do 199 punktów i nie może uzyskać więcej niż **15** punktów ujemnych,
- ocenę dobrą 131 do 170 punktów i nie może uzyskać więcej niż **30** punktów ujemnych,
- ocenę poprawną 60 do 130 punktów, i nie może uzyskać więcej niż **60** punktów ujemnych,
- ocenę nieodpowiednią 21 do 59 punktów,
- ocenę naganną poniżej 20 punktów.

4. W II semestrze uczeń zbiera punkty na roczną ocenę zachowania. Kredyt zaufania w wysokości 100 pkt zostaje podwyższony bądź obniżony zgodnie z poniższą tabelą, w zależności od oceny zachowania za I semestr.

ocena za I semestr	Punkty dodawane (odejmowane)	suma punktów, które posiada uczeń
wzorowe	+30	130
bardzo dobre	+20	120
dobre	+10	110
poprawne	0	100
nieodpowiednie	-20	80
naganne	-50	50

Punkty za złe zachowanie:

ODEJMOWANE KAŻDORAZOWO po dokonaniu wykroczenia	punkty
kradzież	50
palenie papierosów, przynoszenie do szkoły, namawianie	50
picie alkoholu, przynoszenie do szkoły, namawianie, przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym	100
zażywanie narkotyków, przynoszenie do szkoły, rozprowadzanie, namawianie	100
stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych np. petardy, popychanie, podkładanie nogi, odsuwanie krzesła itp.	20
brutalność, fizyczne lub psychiczne znęcanie się/ proces długotrwały	50
niszczenie mienia szkolnego, własności prywatnej bez możliwości naprawy	30
niszczenie mienia szkolnego np. ławki, własności prywatnej z obowiązkiem naprawy	15
udział w bójkach: - konieczna pomoc medyczna	50
- bez oznak, szamotanina	20
wyłudzenie pieniędzy	50
niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	20
niewywiązywanie się ze zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych lub poleceń nauczyciela)	5
wulgarnie słownictwo i zaczepki słowne	10
zaśmieszanie otoczenia	10
oszustwo np. fałszowanie podpisów, ocen, fałszowanie usprawiedliwień	50
przebywanie podczas przerwy boiskowej (dużej) w budynku szkolnym, samowolne opuszczanie budynku szkoły w czasie krótkiej przerwy, pobytu w świetlicy	5
godziny nieusprawiedliwione – wagary – każda godzina	5
spóźnienie na lekcję lub zbyt wczesne przychodzenie i przebywanie na korytarzach lub w łazienkach (więcej niż 15 minut przed lekcjami); rodzic ma prawo usprawiedliwić spóźnienie na 1 godzinę lekcyjną poprzez wpisanie do indeksu, a nauczyciel potwierdza swoim podpisem	2
samowolne opuszczanie terenu szkoły	20
przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	5
używanie w czasie lekcji telefonu komórkowego	10
wykonywanie zdjęć, nagrywanie bez zgody nauczyciela w trakcie przebywania na zajęciach szkolnych	30
niestosowny strój i wygląd (po wcześniejszym upomnieniu nauczyciela , zbyt wyzywający, przesadny makijaż, brak stroju galowego na uroczystościach)	5
nieodpowiednie zachowanie w drodze do i ze szkoły (autokar szkolny), na wycieczkach, dyskotekach, itp.	10
brak indeksu	2
inne sytuacje nieprzewidziane w Statucie Szkoły	do 30

ODEJMOWANE JEDNORAZOWO na koniec semestru	punkty
nierozliczenie się ze szkolnego stroju sportowego	20
nierozliczenie się z biblioteką szkolną na tydzień przed klasyfikacją roczną	20

DODAWANE KAŻDORAZOWO	punkty
wyróżnienie w konkursie szkolnym dające awans do etapu gminnego	20
wyróżnienie w etapie gminnym lub awans do etapu powiatowego	25
wyróżnienie w etapie powiatowym lub awans do finału wojewódzkiego	30
wyróżnienie w etapie rejonowym lub awans do finału wojewódzkiego	35
wyróżnienie w etapie wojewódzkim	40
wyróżnienie w etapie ogólnopolskim	50
punkty są przyznawane jednorazowo po zakończeniu startu ucznia (1 konkurs max 50 pkt.)	
Wyróżnienia w konkursach szkolnych:	
za I m.	10
za II m.,	9
za III m.,	8
za IV m.,	7
za V m.	6
W przypadku konkursów, w których bierze udział więcej niż 50 uczniów, punktowane są miejsca 6-10	5
jednorazowa efektywna pomoc kolegom w nauce	5
współdziałal w organizowaniu imprez szkolnych i charytatywnych	
a. programowe i całościowe działanie na rzecz imprezy	do 15
b. dorywcza praca przy imprezie	5
praca na rzecz szkoły i oddziału trwająca około jednej godziny lekcyjnej:	od 5 do 15
godne reprezentowanie szkoły w godzinach pozalekcyjnych (uroczystości o charakterze patriotycznym)	10
przeciwstawianie się przejawom brutalności, przemocy i wulgarności	20
inne nieprzewidziane formy aktywności	do 30

DODAWANE JEDNARAZOWO na koniec semestru	punkty
praca w samorządzie uczniowskim	do 15
aktywne pełnienie funkcji w szkole i w oddziale (przewodniczący, z-ca, skarbnik, kronikarz, gazetkowy)	do 15
wzorowa frekwencja – 100 % obecności bez spóźnień, uczniom zwolnionym z wf-u przez dyrektora szkoły i usprawiedliwionym przez rodziców, frekwencję liczymy bez wf-u	20
wychowawca oddziału po konsultacji z innymi nauczycielami dodaje od 0 do 15 punktów za kulturę osobistą, życzliwy stosunek do innych, dyżury...	do 15
ocena uczniów oddziału (życzliwość, koleżeństwo, kultura osobista)	od 0 do 10
formy pozaszkolnej i szkolnej aktywności społecznej mające wpływ na kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły, potwierdzone pozytywną opinią prowadzących te aktywności (np. chór, harcerstwo, orkiestra, koła zainteresowań). Sama przynależność organizacyjna nie jest podstawą do przyznawania dodatkowych punktów (decyduje opinia prowadzących zajęcia).. Dodawane jednorazowo na koniec semestru	do 15

5. Jeśli uczeń ma przyznane nauczanie indywidualne na okres minimum 1 semestru wychowawca decyduje czy uczeń podlega zasadom punktowej oceny zachowania czy

ustala ocenę zachowania, kierując się wyłącznie wskazówkami zawartymi w kryteriach oceny zachowania. Przekazuje swoją decyzję uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia nauczania indywidualnego. (przekazanie decyzji obowiązuje od 01.09.2011)

6. Ocenę wystawia wychowawca sumując wszystkie zgromadzone przez ucznia punkty, które łącznie z kryteriami oceny zachowania są wskazówką do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.
7. Do dnia 10 każdego miesiąca w danym semestrze, nie później jednak niż do daty wystawienia zagrożeń na dany semestr, wychowawcy mają obowiązek przekazania informacji do psychologa/ pedagoga szkolnego o uczniach zagrożonych oceną naganną, ze wskazaniem powodu tego zagrożenia. Jednocześnie wychowawcy wzywają listownie do szkoły rodziców ucznia. Zespół w składzie: wychowawca, psycholog/pedagog, rodzic uczeń wspólnie ustalają indywidualnie zasady współpracy, której celem jest poprawa oceny z zachowania (spisany zostaje kontrakt). Jedną z form pracy nad problemami wychowawczymi może być uczestniczenie w warsztatach prowadzonych przez psychologa/pedagoga w takich terminach, które nie będą kolidowały z planowymi zajęciami lekcyjnymi. Całkowite wywiązanie się z postanowień zawartego kontraktu daje uczniowi prawo eliminacji punktów karnych i uzyskania nowego kredytu zaufania w wysokości 60 punktów, co odpowiada ocenie poprawnej. Jeżeli uczeń wywiązuje się tylko z części umowy, wychowawca porozumieniu z psychologiem /pedagogiem ustala, ile punktów przyznać uczniowi, stosownie do jego indywidualnej sytuacji i zmiany postępowania. W przypadku braku kontaktu z rodzicami po 3 wezwaniu przez wychowawcę, dyrekcja wzywa rodziców do szkoły i przedstawia konsekwencje administracyjne i prawne braku sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem. W odniesieniu do uczniów mających nadzór kuratora informacja o sytuacji zagrożenia oceną naganną zostanie przekazana kuratorowi.
8. Wychowawca może zgłosić do psychologa/pedagoga szkolnego ucznia mającego problemy ze znalezieniem pola działania, na którym mógłby wykazać się aktywnością i zdobyć punkty dodatnie za zachowanie. Uczeń ma możliwość skorzystania z pomocy psychologa/pedagoga w poszukiwaniu i podjęciu inicjatywy, która będzie służyła społeczności szkolnej i umożliwi mu uzyskanie punktów dodatnich za zachowanie.

9. Kryteria oceny zachowania i procedury odwołania od oceny zachowania znajdują się w Wewnętrzny Zestawie Aktów Prawnych. Zostają przedstawione uczniom przez wychowawcę na początku roku szkolnego, a rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

Po zapoznaniu się z warunkami umowy, własnoręcznym podpisem uczeń zobowiązuje się do jej przestrzegania.

(podpis ucznia)

(podpis wychowawcy)

Mosina, dnia _____

(podpisy rodziców)