

**WEWNĄTRZSZKOLNY
ZESTAW AKTÓW PRAWNYCH**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOSINIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

SPIS TREŚCI

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	3
Regulamin świetlicy szkolnej.....	33
Regulamin pracowni komputerowej.....	35
Regulamin wyróżniania uczniów na koniec roku szkolnego.....	36
Procedura powiadamiania o przedłużającej się nieobecności ucznia	38
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela, innego pracownika szkoły i ucznia przez ucznia Zespołu Szkół w Mosinie.....	39
REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE.....	42
PROTOKÓŁ Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE.....	44
REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE.....	45
PROTOKÓŁ Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE.....	48
REGULAMIN SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI.....	49

REGULAMIN PRZYZNAWANIA HONOROWEGO TYTUŁU "PRZYJACIEL SZKOŁY"

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562).

Zasady oceniania dla klas I-III

§ 1

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych na dany rok szkolny oraz o szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania w klasach I-III.
2. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się znaczki, których symbole graficzne są wskazówką (dla ucznia i rodzica) o poziomie wykonania przez dziecko danej pracy.
3. O znaczkach tych informowani są również na początku roku szkolnego uczniowie.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do opisanie, omówienia, czy do komentarza dotyczącego oceny pracy ucznia na bieżąco.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Przy ocenianiu ucznia z edukacji ruchowej oraz artystycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez dziecko w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka.
8. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Obowiązuje w tym przypadku opisowa ocena klasyfikacyjna. Dotyczy to zarówno postępów edukacyjnych jak i zachowania, które uwzględnia w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

- 8a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni specjalistycznej, RP może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy wyższej programowo, również w ciągu roku szkolnego.
- 8b. W wyjątkowych przypadkach RP może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Sposoby sprawdzania i oceniania postępów ucznia

§ 2

1. Ocena w klasach I-III ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego rozwoju konkretnego dziecka, co jest konsekwentne do założenia, że dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie.
2. Ocenie podlega:
 - postęp w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych edukacji,
 - poziom wiedzy o otaczającym świecie
 - wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie dziecka,
 - aktywność na zajęciach szkolnych,
 - wypowiedzi ustne i pisemne,
 - prace plastyczne i techniczne,
 - projekty i prezentacje,
 - udział i zaangażowanie w zajęciach muzyczno-ruchowych.
2. W Szkole Podstawowej Nr 2 (w klasach I-III) przyjęto następujące rodzaje oceniania dziecka:
 - ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia,
 - ocenianie śródroczne,

- ocenianie końcoworoczne,
3. Ocena bieżąca jest najważniejsza w procesie edukacyjnym, gdyż uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki - co poprawić
 4. Bezpośrednia ocena wykonywanego przez ucznia zadania oparta jest przede wszystkim na komentarzu słownym nauczyciela z wykorzystaniem znaczków, których symbole graficzne są wskazówką (dla niego samego i rodziców) o poziomie wykonania przez dziecko danej pracy,
 5. Skala oceniania w klasach I - III i jej odpowiednik graficzno-słowny przedstawia się następująco:
 - wspaniale
 - bardzo ładnie
 - dobrze
 - pracuj więcej/popraw
 - trudności
 6. W drugim półroczu klasy trzeciej, po uzgodnieniu z rodzicami, nauczyciel uczący może wprowadzić do bieżącego oceniania ocenę wyrażoną cyfrą.
 7. Nauczyciel notuje spostrzeżenia na temat pracy dziecka na zajęciach oraz uwagi o jego zachowaniu w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz w dzienniczku ucznia.
 8. Karty pracy samodzielnej to także jeden z elementów oceny bieżącej. Gromadzone w segregatorach, zaopatrzone komentarzem nauczyciela stanowią źródło informacji na temat umiejętności w zakresie określonych aktywności: polonistycznej, matematycznej, środowiskowej.
 9. Ocena śródroczna i roczna redagowana jest na podstawie obserwacji bezpośredniej oraz zgromadzonej dokumentacji o uczniu. Informuje ona o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach i wyróżnieniach. Podstawą są wymagania edukacyjne opracowane dla poszczególnych edukacji na każdym etapie nauki. Każdy rodzic po zapoznaniu się z proponowaną śródroczną i końcoworoczną oceną, zobowiązany jest do jej podpisania.

10. W przypadku nie zaakceptowania przez rodziców proponowanej oceny opisowej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, rodzic zgłasza pisemne odwołanie z uzasadnieniem, od przewidywanej rocznej oceny opisowej.
11. Po uzgodnieniu terminu – nauczyciel i rodzic dokonują analizy zgromadzonych przez nauczyciela dokumentów przedstawiających osiągnięcia dziecka.
12. Po analizie wspólnie ustalają ocenę.
13. W przypadku dalszej niezgodności powołuje się komisję, w skład której wchodzi nauczyciel uczący, nauczyciel z równoległej klasy, dyrektor lub pedagog szkolny i przeprowadza się egzamin sprawdzający.
14. Podpisanie przez rodzica proponowanej oceny jest jednoznaczne z przyjęciem jej jako ostatecznej, od której nie można się odwołać.
15. Jeżeli wychowawca stwierdza u ucznia trudności w nauce oraz problemy wychowawcze proponuje rodzicom przebadanie dziecka w poradni psych.-pedag. Rodzic wyraża pisemną zgodę na badanie i udostępnienie wyników wychowawcy.

Wzór

Zgadzam się (nie zgadzam się) na przebadanie córki/syna
..... w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz udostępnienie
wyników badań wychowawcy.

Mosina dnia.....

.....

Podpis

16. Jeżeli pod koniec roku szkolnego, mimo stosowania zaleceń poradni, uczeń nie osiąga efektów edukacyjnych a nauczyciel nie ocenia pozytywnie osiągnięć edukacyjnych ucznia /poparte wszelką dokumentacją/ rodzice dziecka zostają zawiadomieni w formie pisemnej na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o zagrożeniu brakiem promocji dziecka do klasy programowo wyższej. Wychowawca przedkłada rodzicowi na zebraniu pisemną informację i kwituje jej przyjęcie podpisem rodzica; jeżeli rodzic nie uczestniczy w zebraniu, wychowawca w terminie trzech dni po zebraniu wysyła informację listem poleconym do rodziców ucznia.

17. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy lub nauczyciela uczącego, bez zgody rodziców, podejmuje decyzję o nie promowaniu ucznia klasy I-III do klasy programowo wyższej

Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów

§ 3

1. Sposoby informowania:

- zebrania klasowe,
- spotkania indywidualne
- kontakt pośredni - rozmowy telefoniczne (w szczególnych przypadkach),
- bieżąca informacja w dzienniczku ucznia i innej dokumentacji ucznia (karty pracy, zeszyty przedmiotowe, sprawdziany),
- udział rodziców w uroczystościach i imprezach klasowych i szkolnych,
- kontakt z pedagogiem szkolnym (w uzasadnionych przypadkach),
- ocena opisowa postępów w nauce za I semestr.
- ocena opisowa roczna

Wymagania edukacyjne po ukończeniu **klasy pierwszej**

§ 4

Edukacja polonistyczna

1. Ćwiczenia w czytaniu

- 1.1. Rozpoznaje i nazywa litery.
- 1.2. Czyta wyrazy, zdania pisane i drukowane.
- 1.3. Czyta i rozumie krótkie teksty.

2. Ćwiczenia w mówieniu

- 2.1. Wypowiada się na temat własnych przeżyć, ilustracji i zdarzeń oraz wysłuchanych tekstów.
- 2.2. Udziela odpowiedzi na pytania (pyta i odpowiada).
- 2.3. Wygłasza wiersze (krótkie) z pamięci z zastosowaniem intonacji, tempa, pauz.

3. Ćwiczenia w pisaniu

- 3.1. Pisze poprawnie litery i wyrazy oraz zdania pojedyncze w liniaturze z uwzględnieniem właściwego kształtu liter.
- 3.2. Pisze z pamięci i ze słuchu wyrazy i krótkie zdania.
- 3.3. Poprawnie przepisuje z tablicy i podręcznika.

Edukacja matematyczna

§ 5

- Zapisuje liczby za pomocą cyfr w zakresie 10.
- Zna i stosuje znaki matematyczne i potrafi je nazwać.
- Porównuje i porządkuje liczby w zakresie 20.
- Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 10.
- Rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
- Zna nazwy dni tygodnia i ich kolejność.

Edukacja środowiskowa

§ 6

1. Dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.
2. Zna najbliższe otoczenie.
3. Przestrzega przepisów ruchu drogowego oraz zasad bezpieczeństwa w szkole.

4. Rozumie i przestrzega zasad higienicznego trybu życia (higieny osobistej, pracy i wypoczynku).

§ 7

Edukacja artystyczna

1. Uwzględnia i stosuje poznane techniki plastyczne.
2. Śpiewa poznane piosenki indywidualnie i grupowo.
3. Chętnie uczestniczy w zabawach muzyczno-ruchowych i przestrzega ich zasad.

Wymagania edukacyjne po ukończeniu klasy drugiej

§ 8

Edukacja polonistyczna

1. Ćwiczenia w czytaniu
 - 1.1. Czyta płynnie w szybkim tempie, z odpowiednią siłą głosu i intonacją.
 - 1.2. Czyta cicho i głośno ze zrozumieniem krótkie teksty.
2. Ćwiczenia w mówieniu
 - 2.1. Wypowiada się na podane tematy używając prostych zdań, poprawnych pod względem gramatycznym i stylistycznym.
 - 2.2. Udziela odpowiedzi zwracając uwagę na poprawność i trafność sformułowanych zdań.
 - 2.3. Udziela adekwatnych odpowiedzi, przekształca zdania.
 - 2.4. Własne myśli ujmuje poprawnie w zdania i tworzy logiczną całość.
3. Ćwiczenia w pisaniu
 - 3.1. Pisze poprawnie litery, wyrazy oraz zdania pojedyncze z uwzględnieniem właściwego kształtu liter, stosuje właściwe łączenia.
 - 3.2. Przepisuje tekst starannie i bezbłędnie z tablicy i z podręcznika.
 - 3.3. Pisze z pamięci i ze słuchu prosty tekst zawierający trudności ortograficzne wcześniej opracowane.
 - 3.3. Pisze krótkie wypowiedzi na określony temat.
4. Ćwiczenia gramatyczne - ortograficzne
 - 4.1. Rozpoznaje poznane części mowy (rzeczowniki i czasowniki).

4.2. Wykazuje czujność ortograficzną.

4.3. Porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej.

§ 9

Edukacja matematyczna

1. Dodaje i odejmuje w zakresie 100 wybranym przez siebie sposobem.
2. Mnoży i dzieli w zakresie 30.
3. Bezbłędnie rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
4. Dokonuje obliczeń pieniężnych, zna i odczytuje znaki rzymskie.
5. Zna, rozumie i stosuje poznane prawa matematyczne.

§ 10

Edukacja środowiskowa

1. Dobrze orientuje się w otaczającym środowisku i bezpiecznie się w nim porusza.
2. Określa cechy pór roku, charakteryzuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.
3. Zna organizmy żyjące w różnych środowiskach.
4. Dbą o higienę własną.
5. Umie zachować się bezpiecznie w ruchu drogowym.
6. Dostrzega piękno przyrody, w działaniach wykazuje zachowanie proekologiczne.

§ 11

Edukacja plastyczno - techniczna

1. Wypowiada się za pomocą różnych środków plastycznych.
2. Prace są staranne, ciekawe, bogate w szczegóły.

§ 12

Edukacja muzyczno - ruchowa

1. Chętnie uczestniczy w zabawach muzyczno-ruchowych, zna i przestrzega ich zasad.
2. Wie, że ruch jest niezbędnym elementem higienicznego trybu życia.
3. Śpiewa proste piosenki jednogłosowe.

Wymagania edukacyjne po ukończeniu **klasy trzeciej**

§ 13

Edukacja polonistyczna

1. Ćwiczenia w czytaniu

1.1. Czyta poprawnie, płynnie, wyraziście.

1.2. Czyta cicho i głośno ze zrozumieniem wyodrębniając:

- postacie główne i drugorzędne,
- charakterystyczne cechy bohaterów,
- wydarzenia decydujące o zmianie postępowania bohaterów,
- kolejność wydarzeń,
- miejsce akcji,
- fragmenty zawierające opis, dialog,
- fragmenty na określony temat,
- zdarzenia istotne i mniej istotne,
- zależność między zdarzeniami.

1.3. Czyta z podziałem na role.

1.4. Odczytuje polecenia, instrukcje ze zrozumieniem.

1.5. Korzysta z różnych źródeł wiedzy, wie gdzie szukać informacji.

2. Ćwiczenia w mówieniu

2.1. Wypowiada się na temat własnych przeżyć, ilustracji i zdarzeń oraz wysłuchanych tekstów.

2.2. Układa swobodne wielozdaniowe wypowiedzi i opowiadania, poprawne pod względem gramatycznym.

2.3. Wygłasza z pamięci wiersze oraz urywki prozy.

3. Ćwiczenia w pisaniu

3.1. Pisze poprawnie litery i wyrazy oraz zdania pojedyncze z uwzględnieniem właściwego kształtu liter, stosuje właściwe połączenia.

3.2. Pisze z pamięci i ze słuchu wyrazy i krótkie zdania.

3.3. Poprawnie przepisuje z tablicy i podręcznika.

3.4. Poprawnie pisze poznane wcześniej wyrazy i uzasadnia pisownię niektórych z nich.

3.5.Redaguje swobodne teksty (zaproszenie, ogłoszenie, list, opowiadanie, życzenia, zawiadomienie).

3.6.Pisze kilkuzdaniowe wypowiedzi na określony temat.

3.7.Pisze zdania opisujące przedmioty.

4. Ćwiczenia gramatyczne

4.1.Rozróżnia i nazywa poznane części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki i liczebniki).

4.2.Rozróżnia i określa rodzaje zdań (oznajmujące, pytające i rozkazujące).

§ 14

Edukacja matematyczna

1. Dodaje i odejmuje w zakresie 100 różnymi sposobami oraz mnoży i dzieli.
2. Korzysta z własności działań oraz przestrzega kolejności działań.
3. Zna i właściwie stosuje znaki matematyczne.
4. Rozwiązuje, układa i przekształca zadania tekstowe.
5. Porównuje liczby wielocyfrowe, sumy, różnice, iloczyny i ilorazy.
6. Posługuje się miarą długości, objętości i masy.
7. Dokonuje obliczeń zegarowych.

§ 15

Edukacja środowiskowa

1. Dostrzega zmiany w przyrodzie w różnych porach roku w świecie roślin i zwierząt.
2. Zna najbliższe otoczenie (położenie swojej miejscowości, typowe zajęcia ludności), wie jak nazywa się jego kraj i jakie typy krajobrazów występują na jego terenie.
3. Posługuje się mapą, zna i określa kierunki świata.
4. Umie dokonywać prostych obserwacji, doświadczeń służących poznaniu otaczającego go świata.
5. Przestrzega przepisów ruchu drogowego oraz zasad bezpieczeństwa w szkole.
6. Rozumie i przestrzega zasad higienicznego trybu życia (higieny osobistej, pracy i wypoczynku).
7. Rozumie potrzebę dbania o środowisko, rozumie pojęcie ekologia.
8. Posługuje się nazwami miesięcy i pór roku z zachowaniem kolejności.

9. Umie zachować się w sytuacjach zagrożenia i skorzystać z pomocy dorosłych, zna ważne numery telefonów.

§ 16

Edukacja plastyczno - techniczna

1. Potrafi wykonać prace plastyczną (płaską i przestrzenną) na temat zaproponowany przez nauczyciela stosując różne techniki.
2. Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami.
3. Dbą o ład i porządek w miejscu pracy.

§ 17

Edukacja muzyczno - ruchowa

1. Potrafi śpiewać piosenki jednogłosowe, samodzielnie tworzy rytmy i melodie. Akompaniuje do nich na instrumentach perkusji dziecięcej.
2. Potrafi zilustrować ruchem muzykę, uczestniczy w zabawach rytmicznych - tanecznych.
3. Chętnie uczestniczy w różnych formach aktywności ruchowej.
4. Wie, że ruch jest niezbędnym elementem higienicznego trybu życia.
5. Przestrzega reguł w grach i zabawach ruchowych.

Zasady oceniania klas IV-VI

Cel i strategia

Głównym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia przez:

- motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez świadomą ocenę, będącą narzędziem określającym na jakim etapie znajduje się,
- zrozumiałe dla ucznia określanie wymagań na poszczególne oceny,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- przedstawianie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Zasady wystawiania ocen:

1.1 Nauczyciel wystawia ocenę starając się by była rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1.2 Każda ocena wymaga komentarza (ustnego lub pisemnego).

Komentarzem są wskazówki dla ucznia, w celu podniesienia jakości jego pracy.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców

(prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (pisemnie lub ustnie).

1.3 Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu pierwszeństwo zalet.

1.4 Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu, testu uzgadniając wcześniej z nauczycielem termin, formę poprawy. Każdy nauczyciel w swoim kontrakcie z uczniem może uwzględnić możliwość poprawy oceny z innych form sprawdzania wiadomości.

1.5 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

1.6 Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, reguluje egzamin

sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Regulamin znajduje się w Wewnątrzszkolnym Zestawie Aktów Prawnych.

1.7 Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Przy rozpatrywaniu odwołania obowiązuje następujące postępowanie:

1.8 Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1.9 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1.10 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1.11 W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,

- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

1.12 Nauczyciel, o którym mowa w ust.I pkt 1.11 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

1.13 Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. I pkt 1.9, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

1.14 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1.15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- o skład komisji,
- o termin sprawdzianu,
- o zadania (pytania) sprawdzające,
- o wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- o skład komisji,
- o termin posiedzenia komisji,
- o wynik głosowania,
- o ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1.16 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

1.17 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. I pkt 1.9., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

1.18 Przepisy ust.1 pkt. 1.9 – 1.17 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2.Formułowanie wymagań

2.1.Wymagania edukacyjne konstruowane są przez nauczyciela w oparciu o podstawę programową oraz wybrany program nauczania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. / wpis do zeszytu ucznia, dziennika lekcyjnego, protokół z zebrania z rodzicami/.

2.3. Stawiając wymagania nauczyciel określa i nazywa czynności, które podlegają sprawdzeniu.

2.4.Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na sprawdzianie klas szóstych.

2.5 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki, **zajęć technicznych i zajęć artystycznych** nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2.6 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.7 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2.8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w ust. 2.13.

2.9 Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

2.10. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w ust. I pkt. 2.20.

2.11 Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

2.12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie zaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę roczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.

2.13 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- *celujący* 6

- *bardzo dobry* 5
- *dobry* 4
- *dostateczny* 3
- *dopuszczający* 2
- *niedostateczny* 1

2.14. Na tydzień przed posiedzeniami klasyfikacyjnymi rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Obowiązuje forma pisemna / dzienniczek, zeszyt przedmiotowy/, nauczyciel podpisuje się pod przewidywaną oceną. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania przewidywanej oceny.

2.15. O zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu w klasyfikacji rocznej i semestralnej uczeń i jego rodzic zostaje zawiadomiony w formie pisemnej na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca przedkłada rodzicowi na zebraniu z rodzicami pisemną informację, kwituje jej przyjęcie podpisem od rodzica. Jeżeli rodzic nie uczestniczył w zebraniu, wychowawca w terminie trzech dni po zebraniu z rodzicami wpisuje informację o zagrożeniu do dzienniczka ucznia i potwierdza ją swoim podpisem. W przypadku nieobecności ucznia w szkole wysyła informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną listem poleconym do rodziców ucznia.

Ustalona przez nauczyciela roczna klasyfikacyjna ocena *niedostateczny* może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Regulują to odrębne przepisy.

2.16. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena pozytywna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Reguluje to regulamin egzaminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

2.17. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2.18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2.19. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2.20. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów, jeżeli jego frekwencja na planowych zajęciach stanowi mniej niż 50 % obecności.

2.21 Z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, rada pedagogiczna może na jego lub rodziców prośbę wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 18

Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:

1. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
2. umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk
3. proponuje niekonwencjonalne rozwiązania
4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych wyższego szczebla niż szkolny lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

§ 19

Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w danej klasie,
2. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach
3. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji
4. umie planować i bezpiecznie przeprowadzać różne eksperymenty
5. osiąga sukcesy w szkolnych konkursach.

§ 20

Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w danej klasie,

2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów
3. potrafi korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela
4. umie bezpiecznie przeprowadzać różne doświadczenia.

§ 21

Ocenę *dostateczny* uzyskuje uczeń, który:

1. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w danej klasie, które są konieczne do dalszego kształcenia,
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań lub problemów z pomocą nauczyciela,
3. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela,
4. pod nadzorem nauczyciela wykonuje prostsze doświadczenia.

§ 22

Ocenę *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania realizowanym w danej klasie, ale one nie uniemożliwiają kontynuowania nauki danego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności,
2. przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
3. pod kontrolą nauczyciela potrafi bezpiecznie wykonywać bardzo proste doświadczenia.

§ 23

Ocenę *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową nauczania realizowaną w danej klasie, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
2. nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
3. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

§ 24

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen nie wlicza się oceny z w/w zajęć.

§ 25

Zapisy § 24 nie dotyczą przedmiotów religia i etyka.

..

Kryteria oceny zachowania w szkole podstawowej

§ 26

Cel i strategia

Głównym celem oceniania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:

- świadomą akceptację przez ucznia oceny z zachowania, która ma służyć jako narzędzie do korygowania zmian jego osobowości i pracy nad sobą
- zrozumiałe formułowanie wymagań i ocen postępowania
- przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami partnerstwa.

Zasady oceny zachowania w nauczaniu zintegrowanym

§ 27

1. Istotnym elementem opisowej oceny ucznia klas I - III jest ocena jego zachowania. Zgodnie z przyjętymi zasadami uwzględnia w szczególności:
 - stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
 - kulturę osobistą,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenianie zajęć edukacyjnych.
3. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest redagowana na podstawie obserwacji bezpośredniej, analizy dokumentów z uwzględnieniem informacji otrzymanych od pozostałych nauczycieli i samooceny ucznia. Wykorzystuje się w jej tworzeniu kryteria ocen zachowania opracowane dla uczniów klas I-III.
4. Każdy rodzic po zapoznaniu się z przewidywaną śródroczną i roczną oceną zachowania zobowiązany jest do jej podpisania.
5. Jeżeli rodzic nie akceptuje przewidywaną oceny zachowania, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły rodzic zgłasza pisemne odwołanie z uzasadnieniem.
6. Po uzgodnieniu terminu nauczyciel wychowawca, nauczyciele uczący w danej klasie, w wyjątkowych wypadkach pozostali pracownicy szkoły, rodzice i dziecko dokonują analizy oceny i zgromadzonych przez nauczyciela dokumentów opisujących zachowanie dziecka.
7. Po analizie wspólnie ustalają ocenę.
8. W przypadku dalszej niezgodności ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

Kryteria oceny zachowania dla uczniów klas I-III

§ 28

1. Czynniki pozytywne

1.1. Stosunek do obowiązków szkolnych

- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- Nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia.
- Systematycznie i starannie odrabia prace domowe.
- Wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań.
- Utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory i książki.
- Szanuje mienie szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi.
- Przynosi potrzebne przybory szkolne i strój gimnastyczny.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych.

- Chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole.
- Godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych.
- Przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.
- Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
- W czasie zajęć, przerw i poza szkołą (wycieczki, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie i bezpiecznie.
- Jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny.
- Chętnie bierze udział we wspólnych grach i zabawach, imprezach klasowych i szkolnych, pomimo tego, że nie wykazuje własnej inicjatywy przy ich organizowaniu.
- Wykazuje troskę o pomoce, sprzęt i przybory szkolne.
- Chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

1.2. Kultura osobista

- Kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.
- Przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę.
- Dbą o bezpieczeństwo własne i innych.
- W stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny, szanuje ich godność.
- Stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników.

1.3. Przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów

- Nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie.
- Nigdy nie kłamie, nie oszukuje.
- Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
- Przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym.
- Pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np. w szkole, na wycieczce, w czasie zabawy.
- Wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia.
- Przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie - potrafi solidnie współdziałać.

- Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

2. Czynniki negatywne

2.1. Stosunek do obowiązków szkolnych

- Często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się.
- Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw.
- Często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych.
- Jest niestaranny, niesystematyczny.
- W czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela.
- Nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2.2. Kultura osobista

- Lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
- Często niszczy prace własne i swoich kolegów.
- Używa wulgarnych słów.

2.3. Przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów

- W czasie przerw zdarzają się niewłaściwe zachowania, ale nie przekraczają one granic bezpieczeństwa.
- Sporadycznie i niechętnie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych.
- Zdarza się, że skarży na innych.
- Wypełnia jedynie narzucone zadania.
- Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie przerw i poza szkołą.
- Kłamie, skarży bez powodu.
- Przywłaszcza sobie cudzą własność.
- Jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej.
- Łamie zasady regulaminu uczniowskiego.
- Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
- Nie reaguje na krzywdę i zło.
- Ma negatywny wpływ na rówieśników.

Zasady oceny zachowania dla klas IV-VI:

1.1 Ocena powinna odzwierciedlać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, zasady współżycia społecznego oraz ogólnie przyjęte normy etyczne.

1.2 Nauczyciel motywuje ocenę życzliwym, nie naruszającym godności ucznia komentarzem. Ma on stanowić wskazówkę dotyczącą eliminacji złych postaw i zachowań.

Wykaz obowiązków i działań ucznia na rzecz własnego rozwoju i wywiązywania się z obowiązków szkolnych jest ustalany i podawany przez wychowawcę. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców

(prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1.3 Ocenianie ucznia musi być spójne z programem wychowawczym.

1.4 Materiałem do oceny są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i pracowników szkoły i zapisywane w zeszycie spostrzeżeń z podaniem punktacji za określone zachowania i postawy ucznia. Wychowawca prowadzi dla każdego ucznia kartę- indywidualną tabelę punktowego oceniania. Szczegóły punktacji zachowania określają „Zasady wystawiania oceny zachowania”, znajdujące się w „Wewnątrzszkolnym zestawie aktów prawnych”. Ocenę wystawia wychowawca sumując wszystkie zgromadzone przez ucznia punkty, które łącznie z kryteriami oceny zachowania są wskazówką do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.

1.5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1.6. Wychowawca raz w miesiącu spisuje na karcie ucznia uzyskane przez ucznia punkty.

1.7. Ocenę zachowania ustala wychowawca i jest ona ostateczna. Przed wystawieniem oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (forma pisemna lub ustna). Odnotowuje ocenę innych nauczycieli na karcie, która jest przechowywana w dokumentacji wychowawczej. Wychowawca zasięga opinii ocenianego ucznia i innych uczniów na godzinie wychowawczej (forma pisemna lub ustna) i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez odpowiednio sformułowany temat lekcji. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

1.8. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

1.9. O proponowanej ocenie zachowania uczniowie i rodzice są informowani pisemnie (wpis do dzienniczka potwierdzony podpisem wychowawcy) z tygodniowym wyprzedzeniem przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania przewidywanej oceny.

1.10. Od oceny przysługuje uczniowi pisemne odwołanie do dyrektora szkoły zgodne z procedurą odwoławczą.

1.11. Procedury odwoławcze - ocena zachowania

a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) roczna ocena zachowania jest zaniżona lub zawyżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

b) Dyrektor szkoły powołuje Zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy ucznia, którego dotyczy odwołanie, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.

c) Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

d) Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu szkoły, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

e) Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu przewidywanej oceny. Ocena ta jest ostateczna.

f) Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji wychowawcy klasy (teczka wychowawcy).

§ 29

Kryteria oceniania zachowania klas IV-VI

1.1. Dla uczniów klas IV-VI stosuje się sześciostopniową skalę oceniania:

- *wzorowe*
- *bardzo dobra*
- *dobrze*
- *poprawne*
- *nieodpowiednie*
- *naganne*

2.2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2.3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,

oraz

- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,

oraz

- wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,

oraz

- czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole.

Roczną ocenę wzorową ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą. (obowiązuje od 01.09.2011)

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

oraz

- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,

oraz

- nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,

oraz

- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje szkołę,

Roczną ocenę bardzo dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną. (obowiązuje od 01.09.2011)

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego :

- zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia),

oraz który

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

oraz

- sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej.

Roczną ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej nieodpowiednią. (obowiązuje od 01.09.2011)

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się incydenty,

oraz

- zadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych

oraz

- swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego:

- zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia,

lub który

- niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

lub

- swą postawą budzi czasami zgorszenie i obniża rangę i powagę szkoły

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagannie zachowuje się wobec otoczenia,

lub

- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych

lub

- manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość budzi zgorszenie i godzi w dobre imię i tradycje szkoły.

ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA klasy 4-6 KONTRAKT

1. Niniejsza umowa została zawarta między wychowawcą _____

a uczniem / uczennicą klasy _____

i określa zasady ustalania oceny zachowania.

2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów.

- Zebrana suma punktów w semestrze jest wskazówką dla wychowawcy do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.

Jeśli uczeń chce uzyskać:

- ocenę wzorową z zachowania musi uzyskać minimum 200 punktów i nie może uzyskać więcej niż 10 punktów ujemnych,

- ocenę bardzo dobrą 171 do 199 punktów i nie może uzyskać więcej niż 20 punktów ujemnych,
- ocenę dobrą 131 do 170 punktów i nie może uzyskać więcej niż 30 punktów ujemnych,
- ocenę poprawną 60 do 130 punktów i nie może uzyskać więcej niż 60 punktów ujemnych,
- ocenę nieodpowiednią 21 do 59 punktów,

ocenę naganną poniżej 20 punktów.

3. W II semestrze uczeń ponownie zbiera punkty, tym razem na końcoworoczną ocenę zachowania. Kredyt zaufania w wysokości 100 pkt zostaje podwyższony bądź obniżony zgodnie z poniższą tabelą, w zależności od oceny zachowania za I semestr. Ocena za II semestr jest oceną końcoworoczną.

Ocena za I semestr	Dodawane (odejmowane) pkt	Suma pkt, które posiada uczeń
Wzorowe	+ 50	150
bardzo dobre	+ 30	130
Dobre	+ 10	110
Poprawne	0	100
nieodpowiednie	- 41	59
Naganne	- 81	19

Punkty za złe zachowanie:

ODEJMOWANE KAŻDORAZOWO po dokonaniu wykroczenia	Punkty
Kradzież	50
palenie papierosów, przynoszenie do szkoły, namawianie	50
picie alkoholu, przynoszenie do szkoły, namawianie, przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym	100
zażywanie narkotyków, przynoszenie do szkoły, rozprowadzanie, namawianie	100
stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych np. petardy, popychanie, podkładanie nogi, odsuwanie krzesła itp.	20
brutalność, fizyczne lub psychiczne znęcanie się/ proces długotrwały/	50

niszczenie mienia szkolnego, własności prywatnej bez możliwości naprawy	30
niszczenie mienia szkolnego np. ławki, własności prywatnej z obowiązkiem naprawy	15
udział w bójkach: - konieczna pomoc medyczna - bez oznak, szamotanina	50 20
wyłudzenie pieniędzy	50
niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	20
niewywiązywanie się ze zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych lub poleceń nauczyciela)	5
wulgarnie słownictwo i zaczepki słowne	10
zaśmieszanie otoczenia	10
oszustwo np. fałszowanie podpisów, ocen, fałszowanie usprawiedliwień	50
przebywanie podczas przerwy boiskowej (dużej) w budynku szkolnym, samowolne opuszczanie budynku szkoły w czasie krótkiej przerwy, pobytu w świetlicy	5
godziny nieusprawiedliwione – wagary – każda godzina	5
spóźnienie na lekcję lub zbyt wczesne przychodzenie i przebywanie na korytarzach lub w łazienkach (więcej niż 15 minut przed lekcjami); <i>rodzic ma prawo usprawiedliwić spóźnienie na 1 godzinę lekcyjną poprzez wpisanie do indeksu, a nauczyciel potwierdza swoim podpisem</i>	2
samowolne opuszczanie terenu szkoły	20
przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	5
używanie w czasie lekcji telefonu komórkowego	10
wykonywanie zdjęć, nagrywanie bez zgody nauczyciela w trakcie przebywania na zajęciach szkolnych	30
niestosowny strój i wygląd (po wcześniejszym upomnieniu nauczyciela , zbyt wyzywający, przesadny makijaż, brak stroju galowego na uroczystościach)	5
nieodpowiednie zachowanie w drodze do i ze szkoły (autokar szkolny), na wycieczkach, dyskotekach, itp.	10
brak dzienniczka	2
inne sytuacje nieprzewidziane w Statucie Szkoły	do 30

ODEJMOWANIE JEDNORAZOWO na koniec semestru	Punkty
Nierozliczenie się ze szkolnego stroju sportowego	20
Nierozliczenie się z biblioteką szkolną na tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną.	20

DODAWANE KAŻDORAZOWO	Punkty
Wyróżnienie w konkursie szkolnym lub awans do etapu gminnego	20
Wyróżnienie w etapie gminnym lub awans do etapu powiatowego	25
Wyróżnienie w etapie powiatowym lub awans do finału wojewódzkiego	30

Wyróżnienie w etapie rejonowym lub awans do finału wojewódzkiego	35
Wyróżnienie w etapie wojewódzkim	40
Wyróżnienie w etapie ogólnopolskim	50
punkty są przyznawane jednorazowo po zakończeniu startu ucznia (1 konkurs max 50 pkt.)	
Wyróżnienia w konkursach szkolnych: za I m. (Jeśli oznacza to awans do dalszego etapu)	15
za II m.,	20
za III m.,	10
	5
efektywna pomoc kolegom w nauce	10
działalność bezinteresowna na rzecz drugiego człowieka	20
współdziałal w organizowaniu imprez szkolnych i charytatywnych	
a. programowe i całościowe działanie na rzecz imprezy	20
b. dorywcza praca przy imprezie	5
praca na rzecz szkoły i oddziału trwająca około jednej godziny lekcyjnej:	
a. systematyczna	10-20
b. dorywcza	5-10
godne reprezentowanie szkoły w godzinach pozalekcyjnych (uroczystości o charakterze patriotycznym)	10
Przeciwstawianie się przejawom brutalności, przemocy i wulgarności	20
inne nieprzewidziane formy aktywności	do 30

DODAWANE JEDNARAZOWO na koniec semestru	Punkty
praca w samorządzie uczniowskim	0- 20
aktywne pełnienie funkcji w szkole i w oddziale (przewodniczący, z-ca, skarbnik, kronikarz, gazetkowy)	0-10
wzorowa frekwencja – 100 % obecności bez spóźnień, <i>uczniom zwolnionym z wf-u przez dyrektora szkoły i usprawiedliwionym przez rodziców, frekwencję liczymy bez wf-u</i>	20
wychowawca oddziału po konsultacji z innymi nauczycielami dodaje od 0 do 30 punktów za kulturę osobistą, życzliwy stosunek do innych, dyżury...	0-30
ocena uczniów oddziału (życzliwość, koleżeństwo, kultura osobista)	-10 – + 10
formy pozaszkolnej i szkolnej aktywności społecznej mające wpływ na kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły, potwierdzone pozytywną opinią prowadzących te aktywności (np. chór, harcerstwo, orkiestra, koła zainteresowań). Sama przynależność organizacyjna nie jest podstawą do przyznawania dodatkowych punktów(decyduje opinia prowadzących zajęcia).. Dodawane jednorazowo na koniec semestru	0 – 20

4. Jeśli uczeń ma przyznane nauczanie indywidualne na okres minimum 1 semestru wychowawca decyduje czy uczeń podlega zasadom punktowej oceny zachowania czy ustala ocenę zachowania, kierując się wyłącznie wskazówkami zawartymi w kryteriach oceny zachowania. Przekazuje swoją decyzję uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia nauczania indywidualnego. (przekazanie decyzji obowiązuje od 01.09.2011).

5. Ocenę wystawia wychowawca sumując wszystkie zgromadzone przez ucznia punkty, które łącznie z kryteriami oceny zachowania są wskazówką do wystawienia oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej zachowania.

6. Jeśli zebrana suma punktów przez ucznia wskazuje na zagrożenie oceną naganną zachowania wychowawca ma obowiązek do dnia 10 każdego miesiąca przekazać informację do psychologa/pedagoga ze wskazaniem przyczyn zagrożenia. Uczniowie wskazani przez wychowawcę są zobowiązani do uczestniczenia w warsztatach zorganizowanych w takich terminach, które nie będą kolidowały z planowymi zajęciami lekcyjnymi oraz wywiązania się z indywidualnie ustalonego kontraktu.

Jednocześnie wychowawca wzywa listownie do szkoły rodziców ucznia i wspólnie z psychologiem/pedagogiem ustalają indywidualne zasady współpracy, której celem jest uniknięcie oceny nagannej zachowania / spisują kontrakt/. Całkowite wywiązanie się z postanowień kontraktu daje uczniowi prawo eliminacji punktów karnych i uzyskania nowego kredytu zaufania w wysokości 60 punktów, co odpowiada ocenie poprawnej.

W przypadku braku kontaktu z rodzicami po trzecim wezwaniu przez wychowawcę, dyrekcja wzywa rodziców do szkoły i przedstawia konsekwencje administracyjne i prawne braku sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

W odniesieniu do uczniów mających nadzór kuratora informacja o sytuacji zagrożenia oceną naganną zostanie przekazana kuratorowi.

Regulamin świetlicy szkolnej **Zespołu Szkół w Mosinie**

1. Świetlica Zespołu Szkół jest czynna dla uczniów w dni nauki szkolnej od godz. 7⁰⁰ do godz. 15³⁰.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie dojeżdżający oraz wszyscy pozostali, którzy muszą przebywać w niej ze względu na warunki domowe, a także ci, których zajęcia planowe nie odbywają się ze względu na nieobecność nauczyciela danego przedmiotu.
3. Uczniowie klas „0”-III korzystają ze świetlicy na I piętrze lub na parterze (decyzję podejmuje nauczyciel – wychowawca świetlicy).
4. Uczniowie nie mogą opuścić pomieszczeń świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy.
5. Opuśczenie świetlicy i terenu szkoły przez uczniów może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów (druki do pobrania u wychowawców świetlicy).
6. Uczniowie przebywający na zajęciach w świetlicy mogą wyjść na boisko szkolne tylko w obecności wychowawcy świetlicy.
7. Uczniowie spełniają prośby i wykonują polecenia wychowawców świetlicy.
8. W świetlicy (i poza nią) wszyscy uczniowie używają form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
9. W czasie przebywania w świetlicy uczniowie przestrzegają zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.
10. Ciepłe napoje są wydawane od godz. 10²⁵ do godz. 10⁴⁰, natomiast obiady od godz. 12⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.
11. Opłaty za wydawane napoje i obiady uiszczą się u agenta w stołówce szkolnej.
12. Przed posiłkami wszyscy uczniowie starannie myją ręce.
13. W czasie wydawania napojów i posiłków w świetlicy przebywają tylko uczniowie, którzy je spożywają (pozostali uczniowie wychodzą w tym czasie na boisko szkolne lub podczas niepogody na korytarz).
 - uczniowie spożywają posiłki na siedząco (zajmują wolne miejsca przy stolikach),
 - po skończonym posiłku uczeń zostawia przy stoliku porządek (odnosi naczynia do okienka kuchni, wyrzuca śmieci do kosza, itp.),
 - uczniowie wychodzą niezwłocznie ze stołówki po wypiciu ciepłego napoju lub spożyciu ciepłego posiłku (bez oczekiwania na koniec przerwy).
14. W świetlicy obowiązuje uczniów zachowanie ciszy, ładu i porządku.

15. Podczas prowadzonych zajęć i w czasie odrabiania prac domowych nie wolno przeszkadzać koleżankom, kolegom i nauczycielom.
16. W trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, trzeba uważnie słuchać, nie można przerywać i nie należy oceniać wypowiedzi koleżanek, kolegów i wychowawców.
17. Uczniowie przebywający w świetlicy dbają o estetyczny wygląd sal, ich wyposażenie oraz pomoce naukowe.
18. Nie wolno niszczyć lub przywłaszczać sprzętu, zabawek i gier znajdujących się w świetlicy.
19. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, zabronione jest samowolne obsługiwanie sprzętu audiowizualnego oraz innych urządzeń mechanicznych i elektrycznych znajdujących się w świetlicy.
20. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z komputera w bibliotece po uprzednim, obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu ewidencji wyjść ze świetlicy.
21. Po skończonych zajęciach i zabawie w świetlicy wszyscy uczniowie są odpowiedzialni za stan pozostawionego pomieszczenia.
22. Uczniowie dojeżdżający, przed udaniem się do autobusu, ustawiają się na parterze w pobliżu świetlicy i pod opieką wychowawców udają się do pojazdów (zgłaszają opiekunowi nieobecność koleżanki lub kolegi).
23. Uczniowie znajdujący się na przystanku zachowują szczególną ostrożność w trakcie oczekiwania na przyjazd autobusu, a więc:
 - stoją w bezpiecznej odległości od jezdni,
 - nie tarasują chodnika,
 - nie przepychają się,
 - nie wybiegają na jezdnię,
 - wykonują polecenia nauczyciela.
24. O każdym zaistniałym wypadku lub przypadku zniszczenia mienia, kradzieży, itp. należy natychmiast powiadomić kierownika względnie wychowawcę.
25. Kierownik świetlicy jest przełożonym służbowym wychowawców świetlicy.
26. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonej im młodzieży, jak również za organizację zajęć, ład, porządek i dyscyplinę.
27. Wobec uczniów nie stosujących się do wyżej wymienionego regulaminu będą zastosowane konsekwencje w myśl „Zasad oceny zachowania”.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Pracownie komputerowe znajdują się w Zespole Szkół w Mosinie w sali nr 212 i 214.
- 2: Opiekunami pracowni w poszczególnych salach są nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. W pracowni mogą odbywać się zajęcia z informatyki, innych przedmiotów oraz kursy i szkolenia po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
4. Każdy nauczyciel rozpoczynający zajęcia zobowiązany jest:
 - do zapoznania uczniów z regulaminem pracowni
 - sprawdzenia stanu urządzeń zgodnie z zasadami bhp.
5. Zasady korzystania z pracowni przez uczniów:
 - uczeń zajmuje miejsce wskazane przez nauczyciela
 - uczeń (korzystający) uruchamia komputer na polecenie nauczyciela
 - wykonuje wszelkie polecenia nauczyciela w zakresie problematyki dydaktycznej, jak i innej
 - przestrzega ogólnych zasad bhp i regulaminu pracowni.
6. Przy stwierdzeniu celowego uszkodzenia sprzętu lub uszkodzenia wynikającego z niestosowania się do poleceń nauczyciela, koszty naprawy (serwis uprawniony) ponosi korzystający.
Opiekun pracowni ma prawo kontroli sposobu używania sprzętu – przed – w trakcie – po – zajęciach. Swoje uwagi przekazuje dyrektorowi Zespołu Szkół.

Powyższy regulamin obowiązuje szkoły z gminy Mosina oraz korzystających na zasadzie kursów, szkoleń i innych.

Regulamin wyróżniania uczniów na koniec roku szkolnego

1. Świadectwo z wyróżnieniem – otrzymuje uczeń, który:

- otrzymał z zachowanie ocenę **wzorową lub bardzo dobrą**
- uzyskał średnią ocenę z przedmiotów **4,75**.

2. Absolwent roku

W wyniku końcowej klasyfikacji, Rada Pedagogiczna wybiera absolwenta minionego roku szkolnego. Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. średnia ocen z przedmiotów przynajmniej 5,2
2. ocena zachowania **wzorowy**
3. oraz trzy z podanych niżej do wyboru:
 - zajęcie znaczącego miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę i placówki pokrewne (konkurs nie jest wieloetapowy)
 - zajęcie znaczącego miejsca w konkursach pozaszkolnych - wieloetapowych
 - zaangażowanie w pracach SU lub działalność na korzyść klasy
 - potwierdzona i efektywna działalność na rzecz środowiska
 - działalność na rzecz promocji Szkoły Podstawowej nr 2.

Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna, wybierając tylko jednego kandydata.

3. List Gratulacyjny

Na zakończenie cyklu kształcenia w szkole podstawowej, uczeń i jego rodzice mogą otrzymać LIST GRATULACYJNY.

Uczeń musi spełniać następujące warunki:

1. uzyskać średnią ocenę cyklu kształcenia, tj. w IV, V, VI klasie ponad **4,9** (z zastrzeżeniem, iż w każdym roku nauki średnia na świadectwie musi być wyższa od 4,9)
2. w wyniku klasyfikacji otrzymać w trzech ostatnich semestrach ocenę **wzorowe** zachowania.

Oprócz tego spełnia jeden z warunków:

1. zajęcie jednego z I-III miejsc w konkursach przedmiotowych lub sportowych od szczebla gminnego wzwyż

2. aktywne i z inicjatywą twórczą pełnienie funkcji przewodniczącego lub zastępcy SU
3. wyróżnienie się osiągnięciem w skali miasta i gminy (np. wygranie konkursu wysokiej rangi niezwiązanego z przedmiotami szkolnymi).

4. Zasady zgłaszania do wyróżnień:

-wychowawca klasy w sprawach przedstawionych w punkcie 1, zgłasza kandydaturę do dyrekcji w sprawozdaniu wychowawcy,

-w punkcie 2 i 3 wychowawca prowadzi konsultację z nauczycielami przedmiotu , następnie zgłasza kandydatury przez sprawozdanie.

Rada Pedagogiczna przez głosowanie podejmuje stosowne uchwały.

Postanowienia końcowe:

- ze względu na znaczenie LISTU GRATULACYJNEGO wskazane jest, aby wręczał go Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz Gminy
- wyróżnieniu powinien towarzyszyć upominek rzeczowy.

Powyższy regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.06.2009 r.

Procedura
powiadamiania o przedłużającej się nieobecności ucznia
w Zespole Szkół w Mosinie

1. Jeżeli uczeń będzie w szkole nieobecny, przez co najmniej tydzień, jego rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia tego faktu osobiście bądź telefonicznie wychowawcy klasy/oddziału.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy, rodzice zgłaszają fakt nieobecności dziecka do pedagoga szkolnego lub wicedyrektora.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie, odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym (umieszcza datę przyjęcia zgłoszenia i powód nieobecności + czytelny podpis; zapis w bieżących obecnościach ucznia).
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek podać przybliżony termin powrotu ucznia do szkoły. Po jego upływie, jeśli absencja ma się przedłużyć, konieczne jest kolejne powiadomienie.
5. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności ponad tydzień uczeń powinien dostarczyć do szkoły nie później niż dwa tygodnie po powrocie na zajęcia.
6. W przypadku braku powiadomienia o dłuższej nieobecności wychowawca klasy/oddziału po upływie 8 dni absencji ma obowiązek zgłosić pisemnie ten fakt do dyrektora, który wdroży standardową procedurę powiadomienia rodziców i wezwania ich do wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. Powiadomienie takie w formie pisemnej winno być dostarczone rodzicom listem poleconym lub przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Rodzice zobligowani są do stawienia się w szkole po otrzymaniu wezwania.
8. W braku usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej powyżej 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły, obecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma znaczący wpływ na ocenę semestralną lub końcoworoczną zachowania ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIAGODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA, INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY I UCZNIĄ

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela, pracownika niepedagogicznego, ucznia szkoły uznajemy:

- A) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach,
- B) prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach,
- C) nagrywanie lub fotografowanie naruszające dobra osobiste,
- D) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- E) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- F) pomówienia i oszczerstwa wobec w/w ,

Definicja

Za niewłaściwe korzystanie z Internetu należy rozumieć publikowanie w Internecie niezgodnych z prawem treści zdefiniowanych w różnych ustawach, które wymieniono poniżej.

- Treści, które naruszają rażąco zasady współżycia społecznego.
- Treści, za które określono sankcje w kodeksie karnym, a które:
 - namawiają do popełnienia lub doradzają w popełnieniu samobójstwa lub samookaleczenia (art. 151 Kodeksu karnego);
 - grożą innym osobom popełnieniem przestępstwa na jego szkodę lub szkodę osoby jego najbliższej (art. 190 Kodeksu karnego);
 - obrażają inne narodowości, rasy ludzkie, religie (art. 194 - 196 i art. 257 Kodeksu karnego oraz art. 23 Kodeksu cywilnego);
 - nawołują do popełnienia przestępstwa (art. 255 Kodeksu karnego);
- Treści, za które określono sankcje w kodeksie cywilnym, a które:
 - lżą, zawierają pomówienia w/w - informacje obarczające niepotwierdzonymi zarzutami inne osoby (art. 23 Kodeksu cywilnego),
- Treści, za które określono sankcje w ustawach szczególnych, a które:
 - promują alkohol (art. 2 (1) Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r.);
 - przyczyniają się do łamania praw autorskich lub naruszają prawa autorskie i licencje podmiotów trzecich. (Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r.);

- promują środki odurzające, narkotyki (art.1 Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24 kwietnia 1997r.);
- ujawniają bez czyjejs wyrażnej zgody dane osobowe, identyfikatory komunikatorów internetowych, fotografie, adres e-mail, miejsce zamieszkania, pracy, przebywania, numery telefonów, tablic rejestracyjnych i inne poufne dane (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych);
- zawierają słowa powszechnie uznane za niecenzuralne (art. 3 Ustawy o języku polskim z dnia 7 października 1999r.).

I. Procedura

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń niewłaściwie korzystał z Internetu i naruszył godność nauczyciela, pracownika szkoły lub innego ucznia, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia ze wskazaniem źródła i przedstawienia dowodów dyrektorowi szkoły i wychowawcy.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Uczeń otrzymuje punkty ujemne wg "Zasad oceny zachowania" za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
4. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadkach związanych z punktami D,E,F po uzyskaniu zgody osoby poszkodowanej, zawiadamiana jest policja. Zgłoszenia dokonuje wychowawca klasy/oddziału.
6. Osoba poszkodowana może zgłosić na Policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego.
7. Jeżeli naruszenie dotyczy nauczyciela w czasie pełnienia przez niego obowiązków służbowych organ prowadzący szkołę wraz z dyrektorem szkoły zgłasza w/w naruszenie do prokuratury.
8. Jeżeli uczeń po raz drugi naruszy którykolwiek z punktów od A do F otrzymuje nagane dyrektora szkoły.

II. Procedura odwoławcza

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 7 dni od jej zastosowania.

Odwołanie składać należy do Rady Pedagogicznej szkoły w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących, z nadaniem numeru. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu i powiadamia o tym rodziców. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

Zmiany „Zasad oceny zachowania”

1. Naruszenie dóbr osobistych n-la , pracownika szkoły, ucznia w mediach.
 - a. Ujawnienie bez czyjejs zgody danych osobowych, adresu e-maile, poufnych danych
(od -10 do -30)
 - b. Namawianie do popełniania czynów stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia
(od -50 do -100p). (policja)
 - c. Pisanie informacji zawierających pomówienia, lżenie, ośmieszanie innych (od -10 do -60),
 - d. Fotografie, filmy umieszczone lub rozpowszechniane bez wyraźnej zgody właściciela
(od -10 do -50) (policja)

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

1. Egzamin poprawkowy jest prawem ucznia do zmiany ustalonej przez nauczyciela oceny niedostatecznej, będącej oceną roczną.
2. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Postępowanie z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego jest następujące:
 - 3.1 na miesiąc przed roczną klasyfikacją, uczeń posiada informację odnośnie zagrożenia z przedmiotu edukacyjnego
 - 3.2 w przypadku potwierdzenia jej przez Radę Pedagogiczną klasyfikacyjną roczną, uczeń ma prawo (rodzice lub prawni opiekunowie) wystąpić do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego
 - 3.3 termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3.4 Nauczyciel w określonym przez dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową, realizowanym programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwości uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
 - 3.5. egzamin poprawkowy przeprowadza 3-osobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor lub zastępca jako przewodniczący
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący te same lub podobne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji

3.6.Nauczyciel przedmiotu edukacyjnego przygotowuje po 3 zestawy pytań – ustnych i pisemnych: uczeń losuje po 1 zestawie do rozwiązania.

3.7.Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, **zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne**, których charakter powinien być praktyczny.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, na umotywowaną i uzasadnioną prośbę własną lub innych, może być zwolniony z pracy w komisji. W jego miejsce dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5.Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie wziął udziału w egzaminie w wyznaczonym terminie, może przystąpić ponownie do niego, po złożeniu umotywowanego wniosku skutkującego ponownym wyznaczeniem terminu. Dodatkowy termin wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż do końca września.

6.Negatywny wynik egzaminu oznacza brak promocji do klasy programowo wyższej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**PROTOKÓŁ Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W MOSINIE**

Data: _____ Przedmiot: _____

1. Nazwisko i imię ucznia: _____

2. Data i miejsce urodzenia: _____

3. Adres: _____

Oddział: _____ Wychowawca: _____

4. Komisja egzaminacyjna w składzie:

- _____ - przewodniczący
- _____ - jako egzaminujący
- _____ - jako członek komisji

5. Pytania ustne wg zestawu nr: _____

6. Ocena – charakterystyka odpowiedzi:

7. Wynik egzaminu: _____

8. Podpisy członków Komisji:

- _____
- _____
- _____

9. Potwierdzenie wychowawcy klasy o zapoznaniu się z wynikiem egzaminu i załączeniu protokołu z egzaminu oraz pracy pisemnej z przedmiotu _____ do arkusza ocen ucznia.

Mosina, dnia _____ Potwierdzam w/w _____
(podpis wychowawcy oddziału)

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
KLASYFIKACYJNEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informację o terminie przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy .
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły,

nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał wskazany przez nauczyciela przedmiotu.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie

warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

17. Przepisy ust. 1-9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562). stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562).

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowym terminie.

20. Uczeń, który mimo zawiadomienia o terminie egzaminu klasyfikacyjnego, nie przystąpił do niego, nie przedstawił odpowiedniego usprawiedliwienia, np. zwolnienie lekarskie, wypadek losowy, spóźnienie środka komunikacji, otrzymuje ocenę niedostateczny ze zdawanego przedmiotu. Od powyższego nie przysługuje odwołanie.

PROTOKÓŁ

Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO W Szkole Podstawowej Nr 2 W MOSINIE

1. Nazwisko i imię: _____

Data urodzenia: _____

2. Oddział: _____ Przedmiot: _____

3. Ilość godzin nieobecnych: _____, w tym usprawiedliwionych _____, nieusprawiedliwionych _____.

4. Przyczyna nieobecności: zwolnienia, wagary, uciezki z lekcji, inne (jakie ?)*

5. Data egzaminu: _____

6. Komisja w składzie:

- _____ - przewodniczący
- _____ - członek
- _____ - członek.

8. Pytania: Zadania (Ćwiczenia egzaminacyjne)

_____ pisemne: _____

_____ ustne: _____

7. Charakterystyka odpowiedzi:

8. Ocena ogólna: _____

9. Podpisy członków Komisji:

1. _____ 2. _____ 3. _____

10. Potwierdzenie wychowawcy oddziału o załączeniu protokołu wraz z częścią pisemną do arkusza ocen ucznia.

Mosina, dnia _____

(podpis wychowawcy oddziału)

- niepotrzebne skreślić

REGULAMIN SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI.

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną, pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny w terminie 2 dni po wystawieniu przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że przewidywana przez nauczyciela ocena jest zaniżona.

2. Dyrektor powołuje komisję w składzie:

- dyrektor lub zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciel przedmiotu,
- nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,
- na wniosek rodziców, jako obserwator: wychowawca klasy, psycholog lub pedagog.

3. Komisja rozpatruje zasadność złożonego wniosku. W przypadku braku podstaw do zorganizowania sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu, komisja pisemnie uzasadnia odmowę. Pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w terminie 3 dni od złożenia wniosku, ale nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły składa się:

- dyrektor lub zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciel przedmiotu,
- nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

5. Nauczyciel przygotowuje 3 zestawy pytań ustnych i pisemnych oraz skalę oceniania.

6. W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne) zestawy powinny być ułożone tak, by przede wszystkim uwzględniały możliwości i umiejętności ucznia.

7. Ocena ustalona w wyniku sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może być niższa od pierwotnie ustalonej. Od powyższego nie przysługuje prawo odwołania.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA HONOROWEGO TYTUŁU
"PRZYJACIEL SZKOŁY"

1. Komisja złożona z:

- członków zespołu kierowniczego Zespołu Szkół,
- Przewodniczących Rad Rodziców obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- Przewodniczących lub zastępców Samorządów Uczniowskich obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,

raz w roku szkolnym może podjąć decyzję o nadaniu tytułu „Przyjaciel szkoły”.

2. Tytuł „Przyjaciel Szkoły” można przyznać za:

- 2.1. bezinteresowną pracę na rzecz szkoły i pomoc w realizacji dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych działań szkoły,
- 2.2. znaczące wsparcie wpływające na poprawę bazy materialnej szkoły,
- 2.3. wieloletnie publiczne wsparcie i popularyzowanie działań szkoły.
- 2.4. tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

3. Tytuł „Przyjaciel Szkoły” w/w komisja przyznaje na pisemny, umotywowany wniosek:

- 3.1. Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Mosinie,
- 3.2. Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 lub Gimnazjum Nr 2 w Mosinie,
- 3.3. Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 2 lub Gimnazjum Nr 2 w Mosinie,
- 3.4. Dyrektora Zespołu Szkół w Mosinie.

4. Wnioski należy składać do dnia 15 maja każdego roku z wyjątkiem roku 2010- do 31 maja.

5. Przyznanie przez komisję tytułu „Przyjaciel Szkoły” wymaga uzyskania w tajnym głosowaniu minimum 80% pozytywnych głosów zebranych członków komisji przy obecności powyżej 50% członków komisji.

6. Tytuł „Przyjaciel Szkoły” może zostać przyznany osobom, instytucjom, firmom jeden raz na trzy lata.

7. Nadanie tego tytułu odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub Dnia Patrona Gimnazjum Nr 2.

8. Osoba, instytucja lub firma, której przyznano tytuł „Przyjaciel Szkoły” otrzymuje dyplom pamiątkowy. Informacja o przyznaniu tytułu zostaje wpisana do księgi honorowych przyjaciół Zespołu Szkół oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Od decyzji podjętej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.05.2010 r.